

brother[®]

P-touch

QL-500

QL-550

QL-650TD

QL-1050

QL-1050N

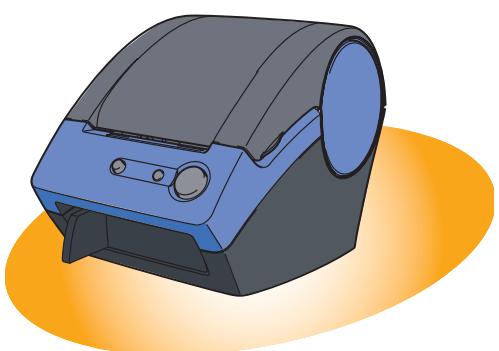
Introduction

Création d'étiquettes (pour Windows)

Création d'étiquettes (pour Mac)

Annexe

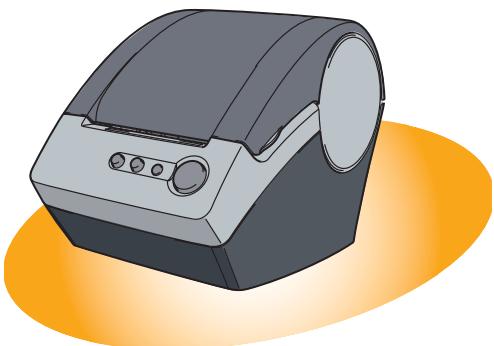
Guide de l'utilisateur - Logiciel



QL-500



QL-650TD



QL-550



QL-1050/1050N

Contents

Contents	2
-----------------------	----------

Introduction	4
---------------------------	----------

A propos de ce guide	4
Organisation des guides	4
Conventions typographiques	4

Création d'étiquettes (pour Windows)	5
---	----------

Création d'étiquettes : vue d'ensemble	5
De la création à l'impression d'étiquettes	5
Comment utiliser P-touch Editor	7
Lancement de P-touch Editor	7
Création d'une étiquette-adresse	9
Impression d'une étiquette	10
Sauvegarde d'une étiquette	11
Ouverture d'un fichier d'étiquette	11
Création de différents types d'étiquettes	12
Utilisation de l'Aide de P-touch Editor	13
Création efficace d'étiquettes	15
Création d'étiquettes avec d'autres applications	26
Comment utiliser le carnet d'adresses de P-touch	33
Lancement du carnet d'adresses de P-touch	33
Création d'un nouveau contact	35
Importation de données de contact	36
Edition des données de contact	37
Impression de l'étiquette	38
Comment utiliser P-touch Transfer Manager et P-touch Library	39
Lancement de P-touch Transfer Manager	39
Transfert de modèles d'étiquette de l'ordinateur vers l'imprimante	41
Sauvegarde des modèles d'étiquette	44
Changement des réglages de l'imprimante à partir de l'ordinateur	45
Lancement de P-touch Library	46
Recherche d'étiquettes	47

Création d'étiquettes (pour Mac)	48
---	-----------

Vue d'ensemble	48
Procédure de création et d'impression des étiquettes	48
Utilisation de P-touch Editor	50
Lancement de P-touch Editor	50
Création d'une étiquette-adresse	53
Impression de l'étiquette	54
Comment utiliser le Guide de l'utilisateur (Guide HTML)	56

Introduction

Création d'étiquettes (pour Windows)

Création d'étiquettes (pour Mac)

Annexe

Annexe **58**

Partage de l'imprimante	58
Utilisation de cette imprimante en tant qu'imprimante partagée	58
Utilisation du serveur d'impression PS-9000 (vendu séparément)	58
Contrôle à l'aide des commandes ESC/P	59
Commandes disponibles	59
Câbles série	59
Impression directe à partir d'autres applications	60
Installation du pilote d'imprimante	60
Impression à partir d'autres applications	62
Désinstallation du logiciel	63
Pour Windows	63
Pour Mac	64
Caractéristiques techniques	66
Caractéristiques techniques du produit	66
Environnement d'exploitation	67

Introduction

Création d'étiquettes (pour Windows)

Création d'étiquettes (pour Mac)

Annexe

Introduction

L'imprimante d'étiquettes QL-500/QL-550/QL-650TD/QL-1050/QL-1050N (désignée ci-après par « imprimante ») vous permet d'imprimer facilement des étiquettes personnalisées créées à l'aide du logiciel de création d'étiquettes P-touch Editor.

De plus, l'imprimante Brother QL-650TD vous permet de télécharger des modèles d'étiquettes en provenance de votre ordinateur personnel pour les imprimer sans avoir à vous servir de ce dernier (utilisation autonome).

► A propos de ce guide

Ce guide est un « guide PDF », inclus sur le CD-ROM fourni.



Quand dans ce guide le pointeur de la souris prend la forme  , il suffit de cliquer pour passer aux pages correspondantes.

Pour connaître les fonctions élémentaires d'Adobe® Reader, veuillez consulter les fichiers d'Aide d'Adobe® Reader.

► Organisation des guides

Les guides suivants sont destinés à vous aider à utiliser l'imprimante correctement et à en comprendre toutes les fonctionnalités.

Lisez-les attentivement avant de commencer à utiliser l'imprimante.

● Manuel de configuration et d'utilisation (Guide de démarrage rapide)

Veuillez lire le Manuel de configuration et d'utilisation avant de lire le présent manuel.

Ce guide contient des informations que nous vous recommandons de lire avant d'utiliser l'imprimante, comme par exemple les précautions générales d'utilisation, d'installation et de réglage de l'appareil principal, mais aussi des explications sur la création et l'impression d'étiquettes sans utiliser d'ordinateur personnel (Brother QL-650TD uniquement).

Vous apprendrez également à installer les logiciels d'accompagnement, qui permettent de raccorder l'imprimante à un ordinateur, de l'entretenir et de la dépanner.

● Guide utilisateur - Logiciel (le présent manuel)

Ce guide vous explique comment créer des étiquettes avec le logiciel P-touch Editor installé sur un ordinateur raccordé à l'imprimante.



- Si vous utilisez Windows®, vous pouvez consulter ce guide dans l'application de configuration de P-touch exécutée à partir du CD-ROM.
Quand vous aurez installé ce guide sur votre ordinateur, vous pourrez aussi le consulter directement à partir du menu Démarrer.
- Si vous utilisez un Mac®, veuillez consulter les fichiers PDF du dossier [Manuels] du CD-ROM.

► Conventions typographiques

Ce guide utilise les symboles suivants :



Ce symbole indique des informations ou des conseils à respecter. Les ignorer peut entraîner des blessures, l'endommagement de l'appareil ou un fonctionnement erroné.



Ce symbole signale des informations ou des instructions qui peuvent vous aider à mieux comprendre l'imprimante et à l'utiliser de manière plus efficace.

Création d'étiquettes (pour Windows)

Création d'étiquettes : vue d'ensemble

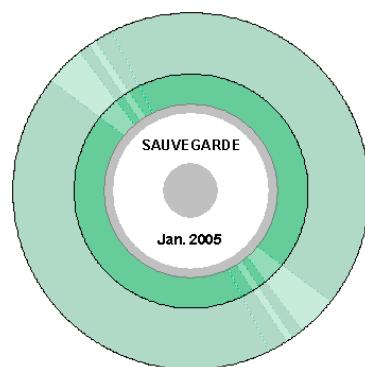
Cette section décrit la procédure générale de création d'étiquettes avec l'imprimante.

Pour des instructions détaillées étape par étape, veuillez consulter les pages correspondantes ou les fichiers d'Aide.

► De la création à l'impression d'étiquettes

1 Choisissez le type d'étiquette à créer.

Images d'étiquettes



Rapport Vol.1

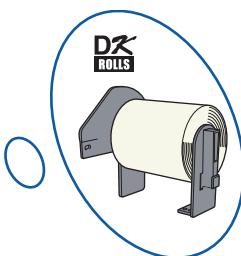
2 Préparez le rouleau DK adéquat pour l'étiquette à créer.

L'imprimante est fournie avec un ou plusieurs échantillons de rouleaux. (Vous pouvez acheter d'autres rouleaux séparément).

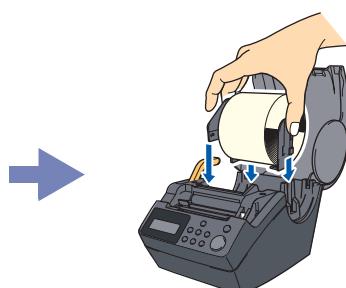
Sélectionnez le rouleau DK adapté au type d'étiquette que vous allez créer.



→ Manuel de configuration et d'utilisation
ou Guide de démarrage rapide



Installez le rouleau DK.



→ Manuel de configuration et d'utilisation
ou Guide de démarrage rapide

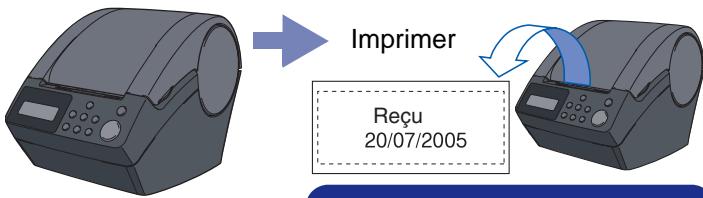
3 Créez et imprimez l'étiquette.

Selectionnez votre méthode préférée : imprimer les étiquettes directement à partir de l'imprimante ou imprimer à partir d'un ordinateur.

Imprimer directement

Créez et imprimez une étiquette en utilisant seulement l'imprimante.
(Brother QL-650TD uniquement)
L'imprimante QL-1050 peut aussi transférer des modèles mais elle ne peut pas sélectionner des modèles en fonctionnement autonome. Il faut donc utiliser la commande ESC/P pour transférer les modèles.

Sélectionner un modèle



→ Manuel de configuration et d'utilisation

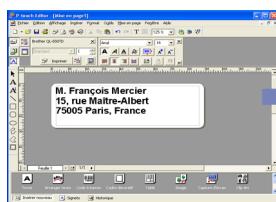
Imprimer avec l'ordinateur

Une fois le modèle créé sur l'ordinateur, créez et imprimez l'étiquette avec l'imprimante.

Créez et imprimez l'étiquette avec l'ordinateur.

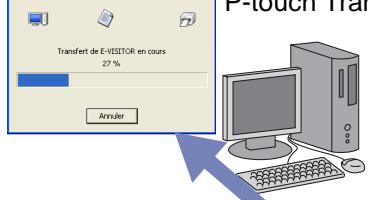
Créer et imprimer une étiquette avec P-touch Editor.

P-touch Editor



Saisir le texte → Page 9

P-touch Transfer Manager



→ Page 39

P-touch Editor



Créer un modèle

→ Page 39

Utiliser l'application d'un autre éditeur.

Fonctions de macros complémentaires

Microsoft® Word/Excel/Outlook®



Editer l'étiquette

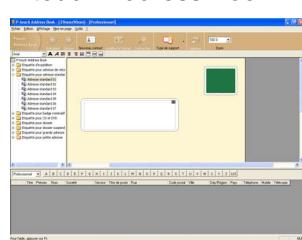
→ Page 7

Importer le texte

→ Page 26

Créer et imprimer une étiquette avec le carnet d'adresses P-touch.

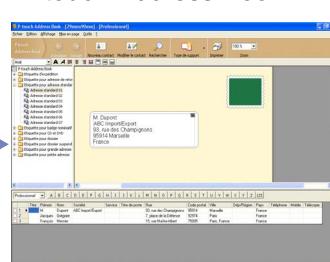
P-touch Address Book



Saisir le texte → Page 35

Importer le texte → Page 36

P-touch Address Book



Editer l'étiquette

→ Page 37

Comment utiliser P-touch Editor

Cette section vous explique la procédure à suivre pour créer divers types d'étiquettes avec P-touch Editor.

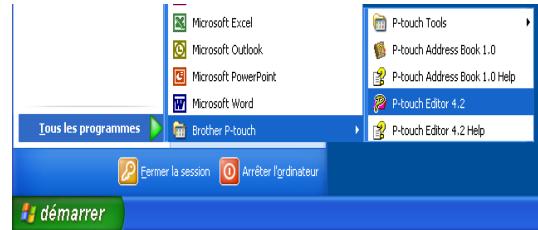
► Lancement de P-touch Editor

1 Cliquez sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].



Il est aussi possible de lancer P-touch Editor avec les méthodes suivantes (uniquement valables si vous avez créé un raccourci lors de l'installation) :

- Double-cliquez sur l'icône de raccourci du bureau.
- Cliquez sur l'icône de raccourci de la barre QuickLaunch (lancement rapide).



Quand P-touch Editor est lancé, la boîte de dialogue de lancement de P-touch Editor apparaît, vous permettant de choisir de créer une nouvelle mise en page d'étiquette ou d'ouvrir une étiquette existante.



Pour préciser le fonctionnement de P-touch Editor lors de son lancement, cliquez sur [Outils]-[Options] pour afficher la boîte de dialogue [Options]. Vous pouvez, dans l'onglet [Options générales], choisir le paramètre de la zone de liste déroulante [Opérations] dans les [Configuration du démarrage]. Il faut normalement sélectionner [Afficher boîte de dialogue de lancement].

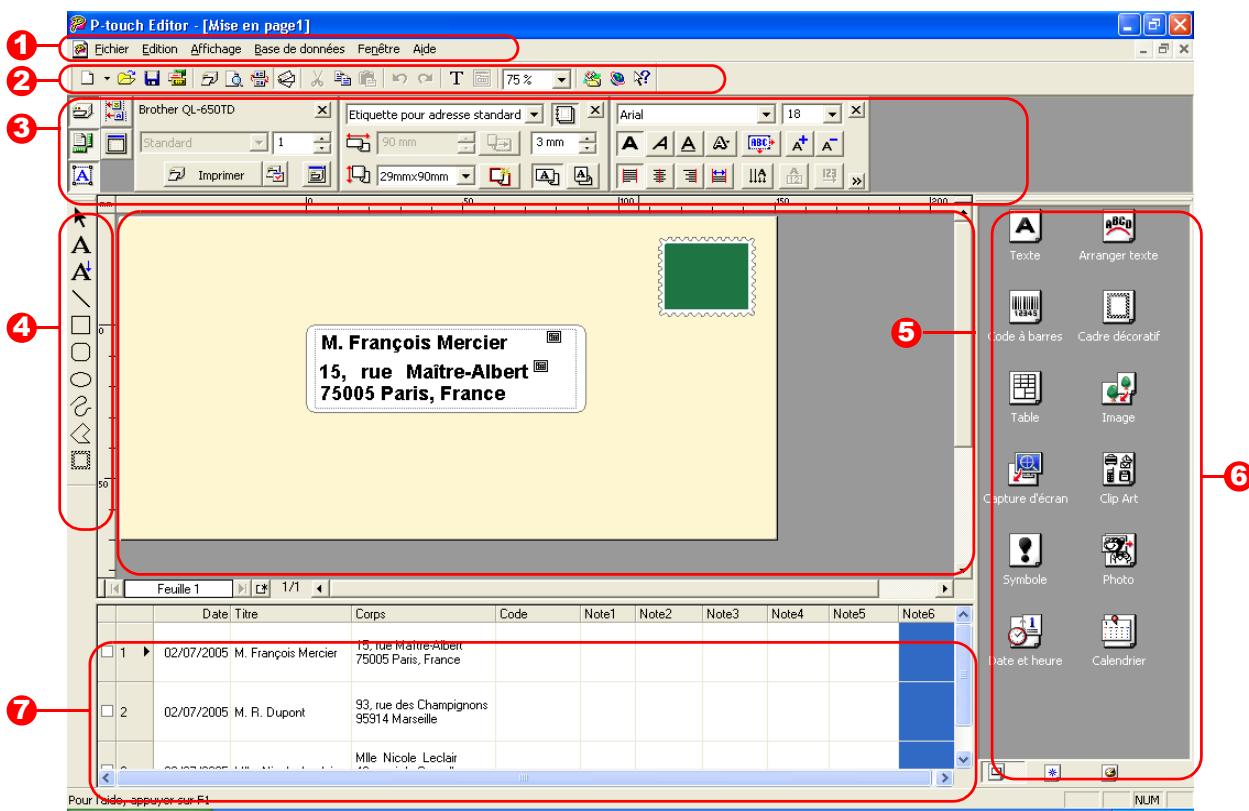
2 Sélectionnez une option dans la boîte de dialogue [Lancement] puis cliquez sur .

- Quand vous sélectionnez [Nouvelle mise en page], [Appliquer style de mise en page] ou [Ouvrir la dernière mise en page utilisée], la fenêtre de mise en page apparaît.
 - Quand vous sélectionnez [Utiliser l'assistant de formatage automatique], l'assistant [Format automatique] apparaît. Cette boîte de dialogue vous permet de créer une mise en page sur simple sélection d'un modèle existant.
 - Quand vous sélectionnez [Ouvrir une mise en page existante], la boîte de dialogue [Ouvrir] apparaît. Vous pouvez utiliser une mise en page déjà enregistrée. Consultez ➔ « Ouverture d'un fichier d'étiquette » à la page 11.
 - Quand vous sélectionnez [Aide-Comment], l'Aide de P-touch Editor s'affiche.
- Les fichiers d'Aide vous permettent d'apprendre, par étapes, à créer une mise en page d'étiquette.
- Si vous sélectionnez [Recherche MAJ] en étant connecté à Internet, vous serez directement redirigé vers le Brother Solutions Center, qui permet de consulter les tous derniers téléchargements logiciels ainsi que les questions fréquemment posées.



Fenêtre de mise en page

La fenêtre de mise en page est composée des sept sections suivantes :



1 Menu

Les commandes sont classées par fonction dans chaque menu (Fichier, Edition, Affichage, Base de données).

2 Barre d'outils standard

Cette barre d'outils propose un groupe de commandes souvent utilisées (Nouvelle mise en page, Ouvrir, Enregistrer, Format automatique, etc...).

3 Barre des caractéristiques

La barre des caractéristiques contient les zones de caractéristiques Impression, Page, Texte, Mise en page et Base de données. Cliquez sur les boutons à gauche de la barre pour afficher/cacher la zone de caractéristiques correspondante.

4 Barre d'outils de dessin

Fournit des outils permettant de sélectionner un objet, saisir du texte, dessiner des graphiques et ainsi de suite.

5 Zone de travail de mise en page

La Zone de travail de mise en page permet d'afficher et d'édition les objets.

6 Barre des objets

Vous pouvez, grâce à la barre des objets, insérer et formater facilement du texte, des codes à barres, des cadres, des tableaux, des illustrations, etc...

7 Fenêtre Liste des étiquettes/Base de données

Affiche une base de données ou une Liste des étiquettes.



Le menu [Affichage] vous permet de montrer/cacher les barres d'outils, les zones de caractéristiques et les fenêtres.

▶ Création d'une étiquette-adresse

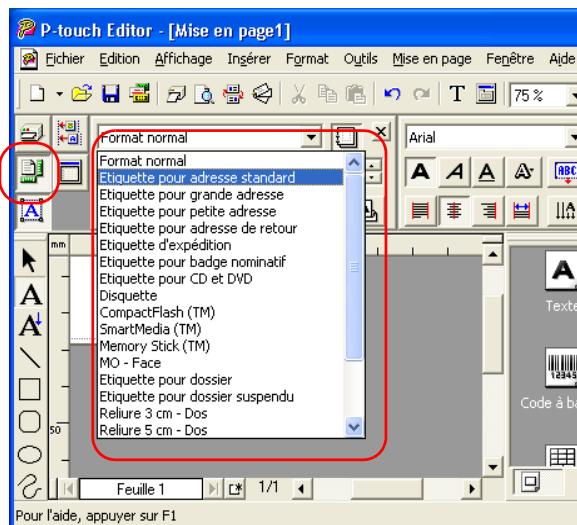
Cette section décrit le processus de création d'une étiquette-adresse.

1 Dans la zone des caractéristiques de page, sélectionnez [Etiquette pour adresse standard] dans la liste déroulante [Format d'étiquette].

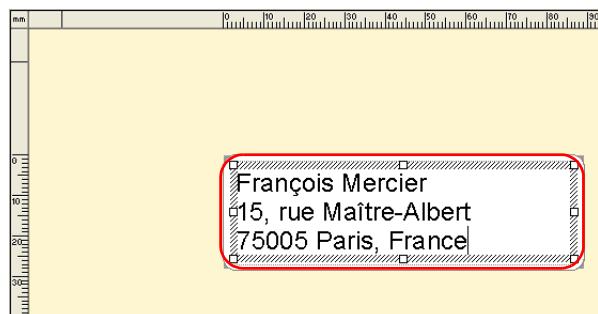


Si la zone des caractéristiques de page n'apparaît pas dans la barre des caractéristiques, cliquez sur pour l'afficher.

- Le format d'étiquette de la zone de travail de mise en page passe à étiquette-adresse standard.
- La longueur et la largeur du ruban sont automatiquement réglées pour correspondre à une étiquette-adresse standard.



2 Cliquez sur (Texte) dans la barre des objets puis saisissez le nom et l'adresse.



3 Ajustez la taille de la police.

Choisissez le nom et appliquez une police en caractères gras () et une taille légèrement supérieure (+) dans la zone de caractéristiques de texte.

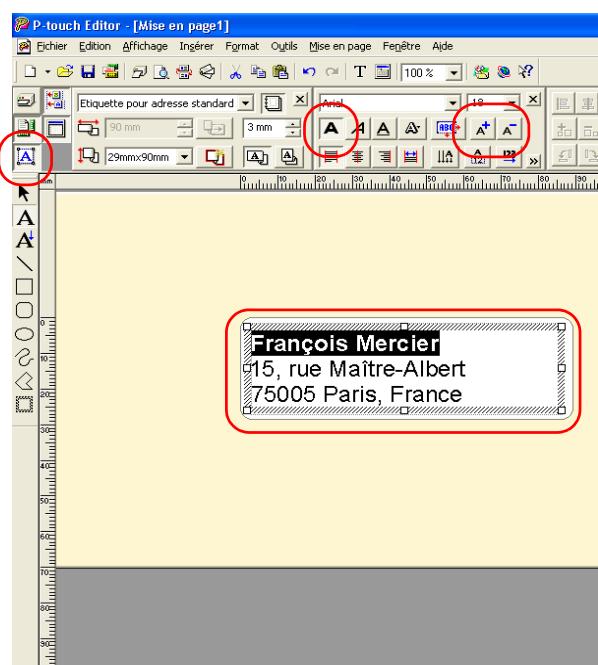
Selectionnez l'adresse et appliquez les paramètres de police réduite (-).



- Si la zone des caractéristiques de texte n'apparaît pas dans la barre des caractéristiques, cliquez sur pour l'afficher.
- Les modifications apportées dans la zone des caractéristiques de texte seront seulement appliquées au texte sélectionné.

Vous êtes maintenant prêt à imprimer votre étiquette.

Pour obtenir des compléments d'information sur les différentes manières d'imprimer, consultez ➔ « Impression d'une étiquette » page suivante.



▶ Impression d'une étiquette

Cette section explique la procédure à suivre pour imprimer une étiquette que vous avez créée.

- Dans la zone des caractéristiques **Impression**, indiquez le nombre de copies à imprimer [1] puis cliquez sur . L'étiquette est imprimée.



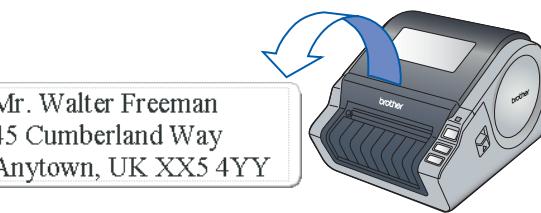
Si la zone des caractéristiques d'impression n'apparaît pas dans la barre des caractéristiques, cliquez sur pour l'afficher.



- Découpez l'étiquette imprimée à l'aide du bouton **Coupe** ou du levier **Coupe** (Brother QL-500) situé à l'avant de l'imprimante.



Dans la boîte de dialogue [Imprimer], si [Coupe auto] est coché dans les [Options], les étiquettes imprimées seront automatiquement découpées. (Non disponible sur le modèle QL-500)



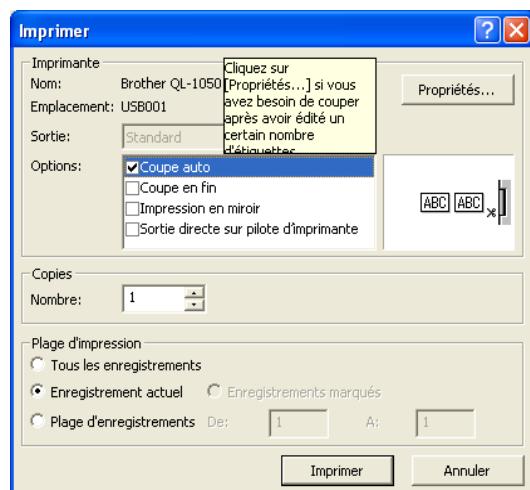
Options d'impression et découpage des étiquettes

Quand vous cliquez sur dans la zone des caractéristiques d'impression, la boîte de dialogue [Imprimer] apparaît.

Cette boîte de dialogue vous permet de définir les options d'impression ainsi que le nombre de copies.



Vous pouvez définir le nombre d'étiquettes entre les découpes grâce à l'onglet Option de la boîte de dialogue Imprimer qui s'affiche quand vous cliquez sur le bouton Propriétés (QL-1050/1050N uniquement).



Paramètre	Description
Options	Coupe auto (QL-550/650TD/1050/1050N) Quand cette case est cochée, chaque étiquette est automatiquement découpée. Quand cette case n'est pas cochée, les étiquettes ne sont pas automatiquement découpées après l'impression. Appuyez sur le bouton Coupe de l'imprimante pour découper.
	Coupe en fin (QL-650TD/1050/1050N) Quand plusieurs étiquettes sont imprimées, la découpe est seulement effectuée après l'impression de la dernière étiquette.
	Impression en miroir Quand cette case est cochée, les étiquettes sont imprimées de telle manière qu'il est possible de les lire correctement si elles sont collées sur une vitre (nous vous recommandons d'utiliser un rouleau DK transparent pour cela).
	Sortie directe sur pilote d'imprimante En utilisation normale, cette case doit être cochée.
Copies	Nombre Permet de préciser le nombre de copies à imprimer.



En cliquant sur **[Propriétés...]** dans la boîte de dialogue [Imprimer], vous pouvez sélectionner des réglages plus détaillés. Vous pouvez par exemple préciser la priorité à donner à la qualité d'impression lorsque vous imprimez des étiquettes.

Quand vous imprimez des étiquettes dont la qualité doit être supérieure, comme des étiquettes de codes à barres, sélectionnez [Donner priorité à la qualité d'impression].

► Sauvegarde d'une étiquette

Il est possible d'enregistrer dans un fichier une étiquette que vous avez créée afin de l'utiliser ultérieurement. Cette section explique la procédure à suivre.

1 Cliquez sur [Fichier]-[Enregistrer sous].

La boîte de dialogue [Enregistrer sous] s'affiche.



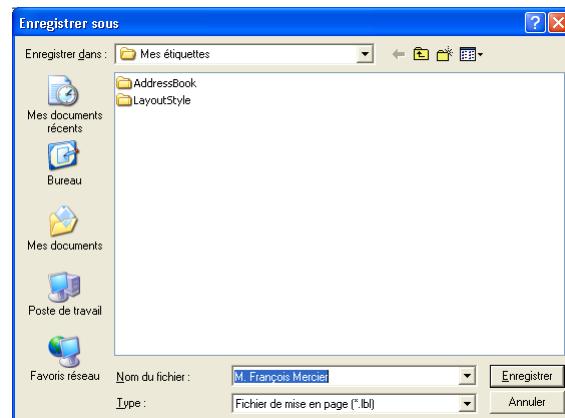
Si un fichier du même nom existe déjà, les modifications sont enregistrées dans le fichier existant.

2 Sélectionnez le dossier où vous souhaitez stocker le fichier, saisissez le [Nom du fichier] puis cliquez sur [Enregistrer].

Le fichier est enregistré dans le dossier que vous avez spécifié.



Vous pouvez entrer jusqu'à 255 caractères pour le [Nom du fichier], mais les caractères suivants ne sont pas autorisés :
/ \ > < * ? " | :



► Ouverture d'un fichier d'étiquette

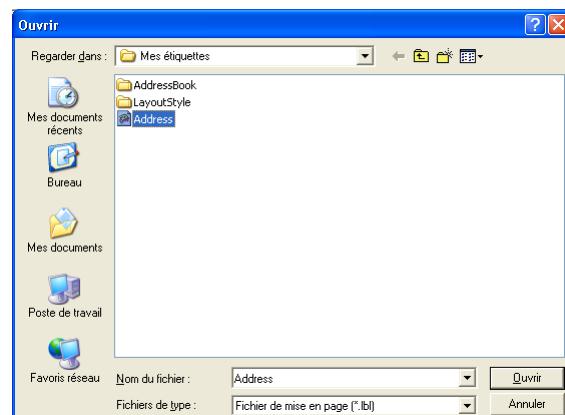
Pour utiliser une étiquette que vous avez enregistrée, ouvrez le fichier d'étiquette. Cette section décrit la procédure à suivre pour ouvrir le fichier d'étiquette.

1 Cliquez sur [Fichier]-[Ouvrir].

La boîte de dialogue [Ouvrir] s'affiche.

2 Sélectionnez le dossier contenant le fichier à ouvrir puis le fichier et cliquez ensuite sur [Ouvrir].

Dans la fenêtre de mise en page, la mise en page d'étiquette du fichier sélectionné s'affiche.



▶ Création de différents types d'étiquettes

Voici des exemples d'étiquettes que vous pouvez créer grâce aux diverses fonctions de P-touch Editor.
Pour plus de détails, reportez-vous à la section **Création d'étiquettes** dans l'Aide de P-touch Editor.

Rubrique d'aide	Exemple d'étiquette	Opérations
1: Création d'une étiquette-adresse avec P-touch Editor	M. Jean Dupont Société LBI 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris	<ul style="list-style-type: none"> • Impression • Enregistrement d'une mise en page
2: Modification des caractéristiques du texte d'une étiquette-adresse	M. Jean Dupont Société LBI 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris	<ul style="list-style-type: none"> • Modification de la taille et du style de la police • Ajustement du texte, des images et d'autres objets
3: Création d'une étiquette-adresse en utilisant une macro complémentaire	M. Jean Dupont Société LBI 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris	<p>Utilisation de macros complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft® Word • Microsoft® Excel • Microsoft® Outlook®
4: Création d'une étiquette en utilisant la Liste des étiquettes	M. Jacques Malherbe 16, rue Jacques Gabriel 31400 Toulouse	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement dans la Liste des étiquettes • Utilisation de la Liste des étiquettes pour créer une nouvelle mise en page
5: Utilisation de styles de mise en page pour créer des étiquettes	Jean Dupont Société LBI 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris  M. Paul Duval Société LBI 34, bd. De Strasbourg, 490 12 Bordeaux	<ul style="list-style-type: none"> • Sélection et modification du style de mise en page implicite • Modification et enregistrement d'un style de mise en page
6: Création d'une étiquette en utilisant une base de données	Câble USB CB-001  Adaptateur CA AC-123 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation/connexion à un fichier Microsoft® Excel
7: Création d'une bannière ou d'un panneau d'indication avec une bande continue		<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la longueur de l'étiquette ou utilisation de la configuration automatique • Insertion d'illustrations Clip Art
8: Création d'étiquettes à numéros séquentiels à l'aide de la fonction de numérotation	Fichier descriptif 1 Fichier descriptif 2	<ul style="list-style-type: none"> • Définition du champ dont la valeur doit être augmentée (champ de numérotation) • Impression
9: Utilisation de P-touch Editor pour créer une étiquette avec un code à barres		<ul style="list-style-type: none"> • Sélection des réglages et du protocole pour code à barres
10: Création d'étiquettes-adresses avec une bande continue	M. Jean Dupont Société LBI 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation d'une bande en orientation verticale
11: Création d'une étiquette en utilisant la fonction de format automatique		<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de la fonction de format automatique
12: Création d'une étiquette avec P-touch Library	M. Jean Dupont Société LBI 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de P-touch Library

► Utilisation de l'Aide de P-touch Editor

L'Aide de P-touch Editor offre des informations détaillées sur les fonctions disponibles et explique comment utiliser P-touch Editor.

● Ouverture des fichiers d'Aide

1 Lancez P-touch Editor

Consultez ➔ « Lancement de P-touch Editor » à la page 7.

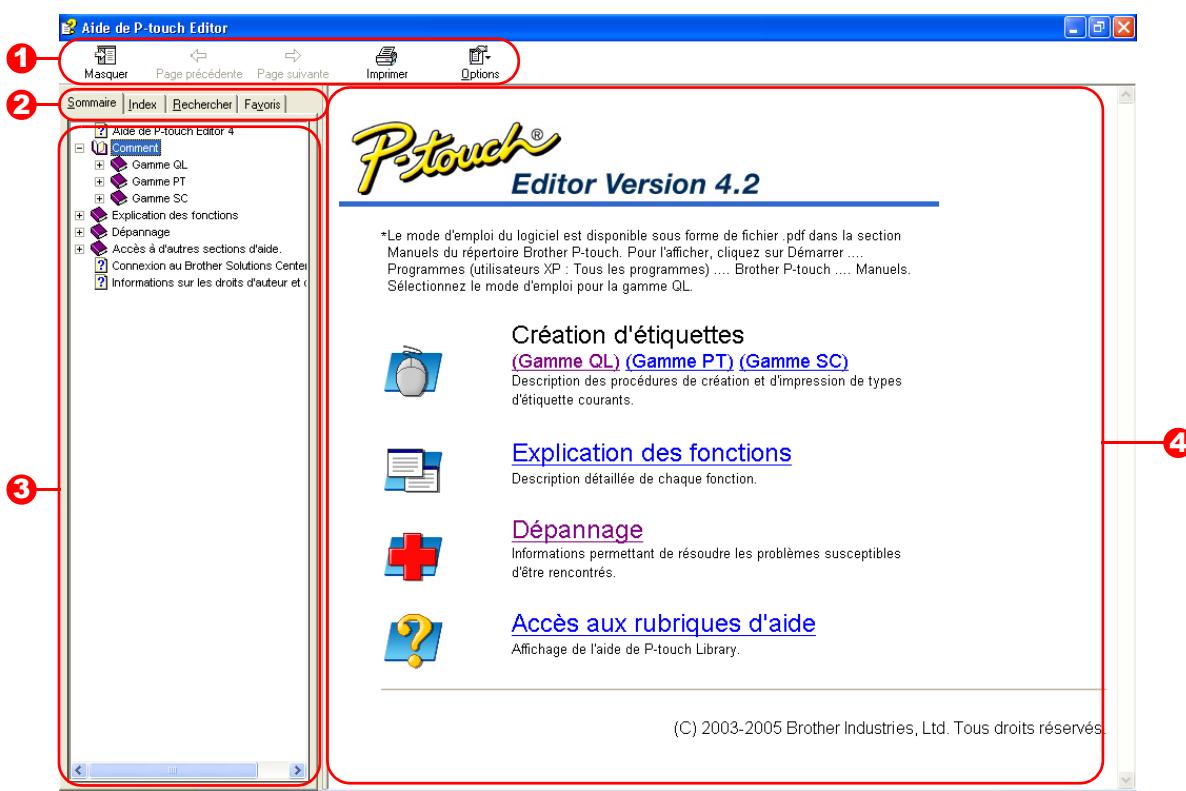
La fenêtre de mise en page s'affiche.

2 Cliquez sur [Aide]-[Aide de P-touch Editor].

Ou appuyez sur la touche [F1] du clavier.

La fenêtre [Aide de P-touch Editor4] s'affiche.

Fenêtre d'Aide de P-touch Editor



① Barre d'outils

Groupe d'icônes vous permettant d'accéder facilement et rapidement à l'Aide.

② Onglets

Vous pouvez trouver des renseignements dans l'Aide de P-touch Editor de quatre manières différentes : [Sommaire], [Index], [Rechercher] et [Favoris].

③ Menu

Affiche les données correspondant à l'onglet sélectionné.

④ Zone des rubriques

Affiche la description du sujet choisi.

● Impression de la description d'Aide

Vous pouvez imprimer les informations données dans l'Aide de P-touch Editor. Servez-vous de votre imprimante normale pour les imprimer.

1 Dans l'onglet [Sommaire] , sélectionnez les sujets que vous souhaitez imprimer.

2 Cliquez sur dans la barre d'outils.

La boîte de dialogue [Impression des rubriques] s'affiche.

3 Sélectionnez l'ensemble de rubriques à imprimer puis cliquez sur .

La boîte de dialogue [Imprimer] s'affiche.



4 Précisez le champ [Imprimante] puis cliquez sur .

Les données d'Aide sont imprimées.

! Sélectionnez une imprimante normale compatible avec les tailles de papier standard, comme le format Lettre par exemple.

► Crédit efficace d'étiquettes

Pour créer des étiquettes de manière efficace, vous pouvez utiliser les fonctions Liste des étiquettes et Base de données de P-touch Editor. Etant donné que les étiquettes peuvent être automatiquement créées à partir d'une base de données ou d'un journal d'étiquettes, vous pouvez créer facilement et rapidement de nombreuses étiquettes si vous précisez leur mise en page au préalable.

La fonction Liste des étiquettes vous permet de créer un journal de données en saisissant directement le texte dans la fenêtre Liste des étiquettes de P-touch Editor. Vous pouvez également éditer le journal (ajouter, effacer ou modifier). La liste est sauvegardée avec les étiquettes et vous pouvez ainsi la réutiliser ultérieurement.

La fonction base de données sert à importer des informations à partir d'une base de données existante, créée par une autre application.

Pour obtenir des compléments d'informations sur la fonction base de données, consultez ➔ « Utilisation des fichiers de base de données externes » à la page 23.



- La Liste des étiquettes peut seulement être exportée au format CSV.
- Les formats de fichiers de base de données pris en charge sont : mdb (Microsoft® Access), xls (Microsoft® Excel), csv et txt.
- Pour créer des étiquettes à l'aide de la fonction macro complémentaire (compagnon) de P-touch Editor dans d'autres applications, consultez ➔ « Création d'étiquettes avec d'autres applications » à la page 26.

● Utilisation de la Liste des étiquettes

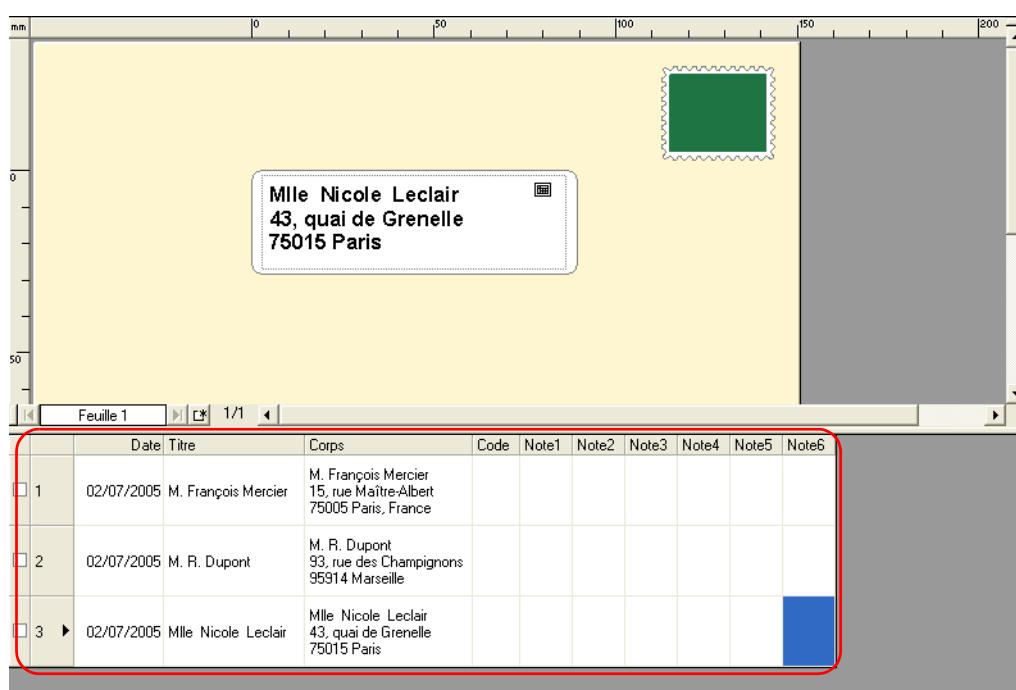
Cette section décrit, à l'aide de l'exemple suivant, la procédure à suivre pour créer des étiquettes-adresses en saisissant directement le texte dans la Liste des étiquettes.

Tout d'abord, créez une nouvelle mise en page en consultant ➔ « Crédit d'une étiquette-adresse » à la page 9 et sélectionnez la taille de l'étiquette.

Ouverture de la Liste des étiquettes

1 Cliquez sur [Fichier]-[Base de données]-[Liste des étiquettes].

La fenêtre Liste des étiquettes/Base de données s'affiche.



Passage d'une vue à l'autre dans la Liste des étiquettes

Il existe deux moyens d'afficher la fenêtre Liste des étiquettes/Base de données : Vue Enregistrements et Vue Formulaire. Pour modifier l'affichage, faites un clic droit sur la fenêtre Liste des étiquettes/Base de données et sélectionnez soit la vue Enregistrements, soit la vue Formulaire.

■Vue Enregistrements

Cette vue affiche les données relatives à la liste.

	Date	Titre	Corps	Code	Note1	Note2	Note3	Note4	Note5	Note6
1	02/07/2005	M. François Mercier	M. François Mercier 15, rue Maître-Albert 75005 Paris, France							
2	02/07/2005	M. R. Dupont	M. R. Dupont 93, rue des Champignons 95914 Marseille							
3	02/07/2005	Mlle Nicole Leclair	Mlle Nicole Leclair 43, quai de Grenelle 75015 Paris							

① Sélecteur d'enregistrement

Cliquer sur le sélecteur d'enregistrement vous permet de sélectionner un enregistrement. L'enregistrement choisi apparaît alors en surbrillance. L'enregistrement actif est indiqué par une ▶.

② Sélecteur de champ

Affiche les noms de champ.

③ Cellule

Affiche les informations de champ pour chaque champ d'un enregistrement.

④ Coche d'enregistrement

Les enregistrements accompagnés d'une coche peuvent être imprimés.

Une fois les champs reliés à une mise en page d'étiquette, les données correspondantes de la base de données apparaissent automatiquement dans l'étiquette lorsqu'un enregistrement est sélectionné. Pour modifier ce que vous voyez sur l'étiquette, sélectionnez un nouvel enregistrement.



- Vous pouvez modifier la police utilisée en vue Enregistrements en changeant un paramètre dans l'onglet [Base de données] de la boîte de dialogue [Options]. Cliquez sur [Outils]-[Options] dans le menu pour ouvrir la boîte de dialogue [Options]. (Si [Outils] n'est pas affiché, cliquez une fois sur la zone de travail de mise en page.)
- La hauteur de l'enregistrement peut être ajustée en faisant glisser la ligne de séparation dans la colonne du sélecteur d'enregistrement. De même, la largeur du champ peut être ajustée en faisant glisser la ligne de séparation dans la rangée du sélecteur de champ.

■Vue Formulaire

Affiche les données de l'enregistrement courant sous forme de formulaire.

Date(A):	02/07/2005
Titre(B):	M. François Mercier
Corps(C):	15, rue Maître-Albert 75005 Paris, France
Code(D):	
Note1(E):	
Note2(F):	

① Noms de champ

Affiche les noms de champ.

② Données de champ

Affiche les données de champ de l'enregistrement sélectionné dans le sélecteur d'enregistrement.

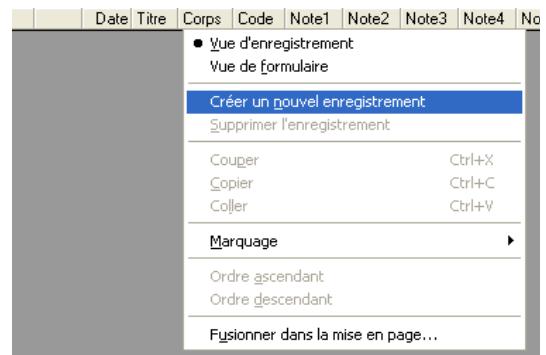
Saisie des données

Comme dans l'exemple suivant, saisissez une adresse et un nom dans le champ Corps.

- Faites un clic droit dans la fenêtre Liste des étiquettes/base de données, puis cliquez sur [Créer un nouvel enregistrement].



Vous pouvez également afficher le menu en faisant un clic droit sur le sélecteur d'enregistrement.



Un nouvel enregistrement est ajouté à la liste.

	Date	Titre	Corps	Code	Note1	Note2	Note3	Note4	Note5	Note6
□ 1 ►	02/07/2005									

- Double-cliquez sur le champ [Corps] afin de placer le curseur dans le champ puis saisissez l'adresse et le nom.

	Date	Titre	Corps	Code	Note1	Note2	Note3	Note4	Note5	Note6
□ 1 ►	02/07/2005		M. François Mercier 15, rue Maître-Albert 75005 Paris, France							



- Pour saisir une nouvelle ligne dans la cellule, maintenez la touche [Ctrl] enfoncée et appuyez ensuite sur la touche [Entrée].
- Le nom du champ ne peut pas être modifié.

- Répétez l'étape ci-dessus pour saisir les données de tous les champs dont vous avez besoin.

- Pour ajouter un nouvel enregistrement, faites un clic droit dans la fenêtre Liste des étiquettes/Base de données puis cliquez sur [Créer un nouvel enregistrement].

	Date	Titre	Corps	Code	Note1	Note2	Note3	Note4	Note5	Note6
□ 1 ►	02/07/2005		M. François Mercier 15, rue Maître-Albert 75005 Paris, France							
• Vue d'enregistrement Vue de formulaire Créer un nouvel enregistrement Supprimer l'enregistrement										

Un nouvel enregistrement est ajouté à la liste.

	Date	Titre	Corps	Code	Note1	Note2	Note3	Note4	Note5	Note6
□ 1	02/07/2005		M. François Mercier 15, rue Maître-Albert 75005 Paris, France							
□ 2 ►	02/07/2005									

- Saisissez les données du nouvel enregistrement, comme le nom et l'adresse.

- Pour ajouter d'autres enregistrements, répétez les étapes 4 et 5 ci-dessus.

Styles de mise en page

La fonction Style de mise en page vous permet de créer facilement des étiquettes en vous servant des informations de la Liste des étiquettes.

■ Qu'est-ce qu'un style de mise en page ?

- La fonction Style de mise en page vous permet d'utiliser simplement de nombreuses mises en page d'étiquette enregistrées.
- Vous pouvez également enregistrer les nouvelles mises en page que vous avez créées puis les rappeler rapidement et facilement pour les réutiliser.

■ Dans quels cas est-il utile d'avoir un style de mise en page ?

- Vous pouvez facilement créer des étiquettes en sélectionnant simplement un style de mise en page et en saisissant le texte dans la fenêtre de mise en page de P-touch Editor.
- Grâce à la fonction Fusionner champs, il est possible de créer et d'imprimer rapidement des étiquettes en faisant un glisser-déposer de données de la Liste des étiquettes ou d'une base de données.

■ Modification du style de mise en page pour chaque rouleau DK

Un style de mise en page par défaut peut être spécifié pour chaque type de rouleau DK.

Des styles de mise en page par défaut ont été prédéfinis. Vous pouvez modifier les styles par défaut en suivant la procédure suivante :

- 1 Sélectionnez le rouleau DK pour le style de mise en page à modifier et introduisez-le dans l'imprimante.**



- 2 Cliquez sur [Format] -[Appliquer style de mise en page].**

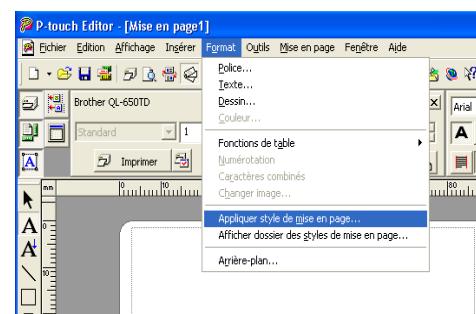


Si [Format] n'est pas affiché, cliquez une fois sur la zone de travail de mise en page.

La boîte de dialogue [Appliquer style de mise en page] s'affiche.

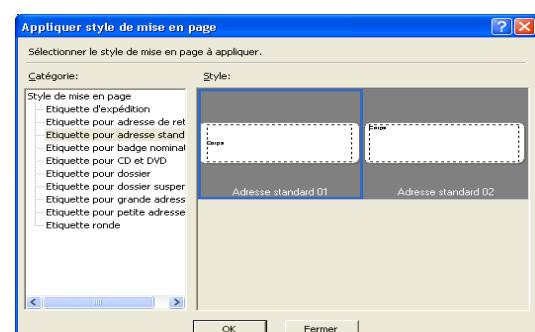


- Le style de mise en page par défaut courant est entouré d'un cadre.
- Si le style de mise en page que vous souhaitez utiliser n'apparaît pas dans la liste, créez un nouveau style.
- Consultez la section « Utilisation d'un style de mise en page pour créer les étiquettes ».



- 3 Pour le rouleau DK introduit, cliquez sur le style de mise en page à utiliser puis sur OK.**

Le style de mise en page par défaut pour le rouleau DK installé sur l'imprimante est maintenant défini.



- Utilisation d'un style de mise en page pour créer des étiquettes.

1 En veillant à ce que la fenêtre Liste des étiquettes/Base de données soit affichée, cliquez sur [Format]-[Appliquer style de mise en page].



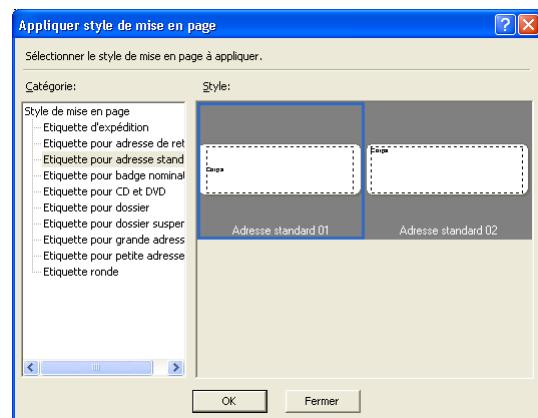
Si [Format] n'est pas affiché, cliquez une fois sur la zone de travail de mise en page pour afficher le menu de mise en page.

La boîte de dialogue [Appliquer style de mise en page] s'affiche.

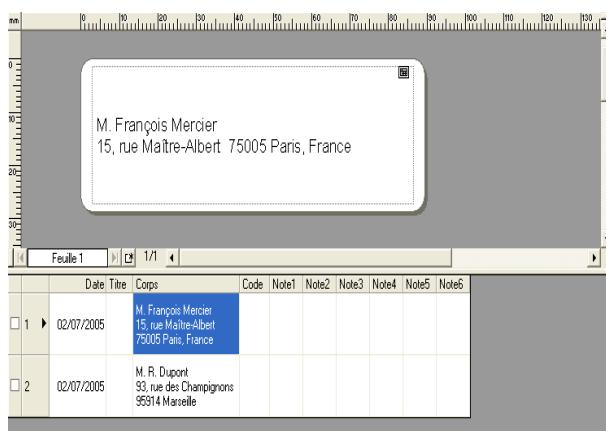
2 Sélectionnez une mise en page appropriée pour l'étiquette souhaitée, puis cliquez sur **OK.**



Chaque rouleau DK dispose de sa propre mise en page par défaut. Le style de mise en page sélectionné pour ce rouleau DK est automatiquement sauvegardé comme paramètre par défaut.



3 Retournez à la fenêtre de mise en page pour vérifier les étiquettes.



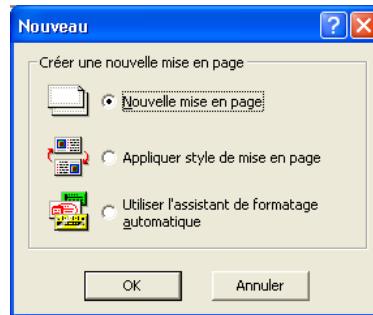
■Création et enregistrement d'un nouveau style de mise en page.

Si aucun style de mise en page n'est adapté à l'étiquette que vous voulez créer, vous pouvez en créer un nouveau. Vous pouvez ensuite l'enregistrer comme nouveau style de mise en page pour utilisation ultérieure.

1 Cliquez sur [Fichier]-[Nouveau].

La boîte de dialogue [Nouveau] s'affiche.

2 Cliquez sur [Nouvelle mise en page] puis sur .



3 Créez un objet texte et ajustez sa position ou son format.



4 Faites un clic droit sur l'objet texte créé puis sélectionnez [Propriétés] dans le menu affiché.

La boîte de dialogue [Propriétés de texte] s'affiche.



La boîte de dialogue [Propriétés de texte] s'affiche aussi quand vous double-cliquez sur l'objet texte créé.



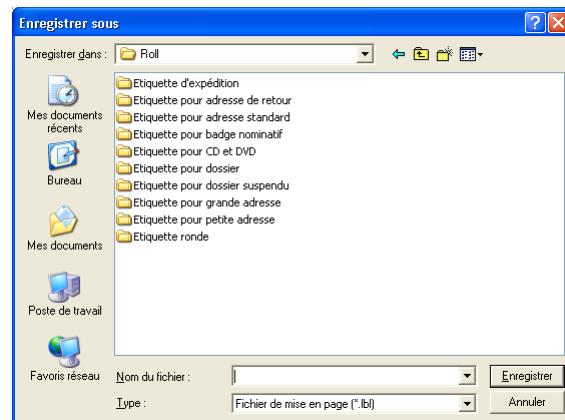
5 Cliquez sur l'onglet [Développement] et cochez la case [Modifier les données dans les modèles de style de mise en page]. Sélectionnez [Liste des étiquettes] dans [Cible], sélectionnez un champ (comme [Titre] dans [Fusionner]) puis cliquez sur .



6 Répétez les étapes 4 et 5 pour chaque objet texte que vous avez créé.

- 7** Cliquez sur [Fichier]-[Enregistrer sous].
La boîte de dialogue [Enregistrer sous] s'affiche.

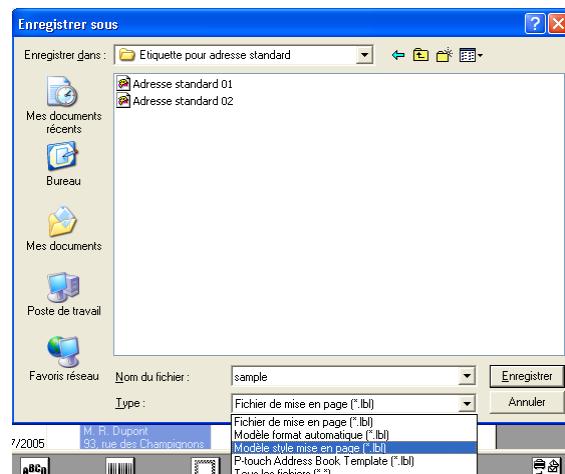
- 8** Spécifiez le dossier dans lequel vous souhaitez conserver la mise en page d'étiquette.



- 9** Dans le menu déroulant [Type], sélectionnez [Fichier de mise en page]. Entre le [Nom du fichier] puis cliquez sur Enregistrer.

Le style de mise en page que vous avez créé est à présent sauvegardé.

A ce stade, le nouveau style n'a pas encore été appliqué aux données de la Liste des étiquettes. Vous devez appliquer le style de mise en page créé.



- 10** En veillant à ce que la fenêtre Liste des étiquettes/Base de données soit affichée, cliquez sur [Format]-[Appliquer style de mise en page].

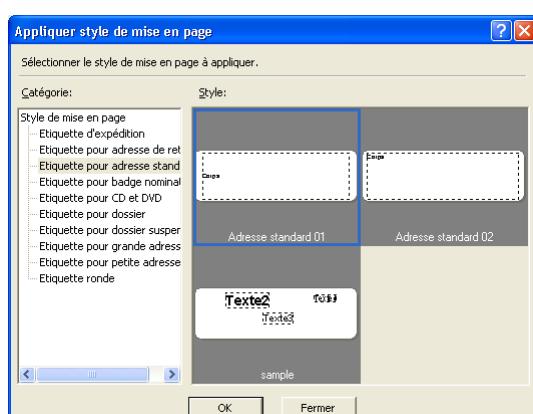


Si [Format] n'est pas affiché, cliquez une fois sur la zone de travail de mise en page pour voir le menu de mise en page.

La boîte de dialogue [Appliquer style de mise en page] s'affiche.

- 11** Sélectionnez le style de mise en page que vous avez créé puis cliquez sur OK.

Les informations de la Liste des étiquettes et de mise en page sont maintenant à jour.



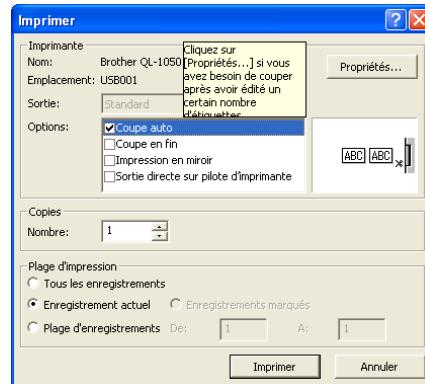
Impression d'étiquettes à partir de la Liste des étiquettes.

1 Cliquez sur dans les caractéristiques d'impression.

La boîte de dialogue [Imprimer] s'affiche.

2 Choisissez les options d'impression.

Consultez ➔ « Options d'impression et découpage des étiquettes » à la page 10.



3 Dans [Plage d'impression], précisez les enregistrements à imprimer.

Paramètres de la plage d'impression	Détails
Tous les enregistrements	Imprime tous les enregistrements de la Liste des étiquettes ou de la base de données
Enregistrement actuel	Imprime l'enregistrement affiché.
Enregistrements marqués	Imprime les enregistrements cochés dans la Liste des étiquettes ou la base de données.
Plage d'enregistrements	Imprime les enregistrements dans les limites spécifiées par les cases De et A.

4 Cliquez sur [Imprimer].

Les étiquettes sont imprimées.



- Vous pouvez imprimer un enregistrement instantanément en le sélectionnant dans la base de données ou la Liste des étiquettes et en cliquant sur dans la barre d'outils standard.
- Pour sélectionner plusieurs enregistrements non attenants, sélectionnez les enregistrements en maintenant la touche [Ctrl] enfoncee.

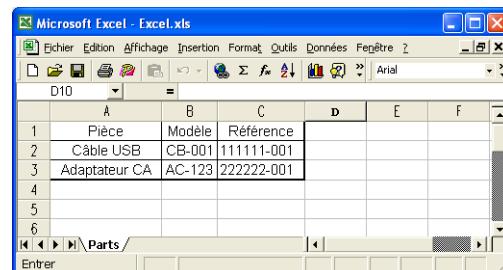
Utilisation des fichiers de base de données externes

Cette section décrit la procédure permettant de créer des étiquettes de codes à barres avec une base de données. L'exemple suivant utilise un fichier Microsoft® Excel comme base de données.

 Les formats de fichiers de base de données pris en charge sont : mdb (Microsoft® Access®), xls (Microsoft® Excel), csv et txt.

1 Préparez un fichier de base de données.

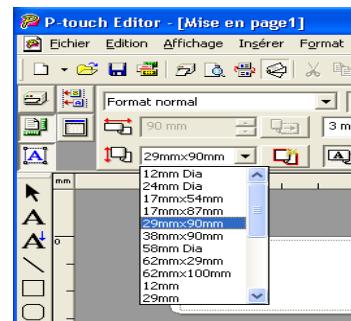
L'exemple suivant utilise un fichier (.xls) créé avec Microsoft® Excel, comme illustré à droite.



A	B	C	D	E	F
1	Pièce	Modèle	Référence		
2	Câble USB	CB-001	111111-001		
3	Adaptateur CA	AC-123	222222-001		
4					
5					
6					

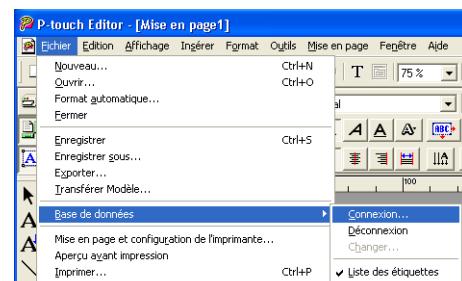
2 Lancez P-touch Editor et précisez la taille de l'étiquette.

Dans cet exemple-ci, spécifiez [29mmx90mm] dans la zone Largeur de bande des Caractéristiques de page.



3 Cliquez sur [Fichier]-[Base de données]-[Connexion].

La boîte de dialogue [Ouvrir base de données] s'affiche.

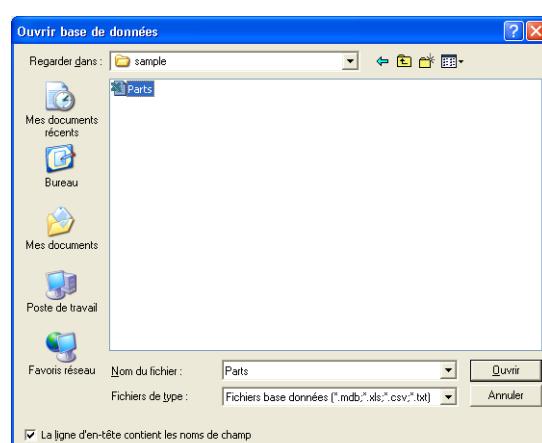


4 Sélectionnez le fichier Microsoft® Excel que vous avez créé puis cliquez sur **Ouvrir**.

La boîte de dialogue [Sélection du mode d'édition de la base de données] s'affiche.



Si le fichier que vous utilisez possède plusieurs pages, la boîte de dialogue [Sélection de table] s'affiche. Sélectionnez la page qui vous intéresse.



5 Précisez la manière dont le fichier sera ouvert puis cliquez sur **OK**.

La fenêtre de base de données s'affiche.

- Connexion en lecture seule (recommandée pour une utilisation normale).

Permet d'imprimer les données d'origine.

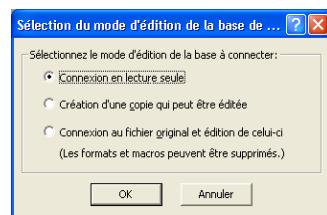
Les données ne peuvent être éditées.

- Création d'une copie qui peut être éditée (recommandée s'il faut modifier des données).

Permet de mettre à jour la base de données. La base de données d'origine ne sera pas modifiée.

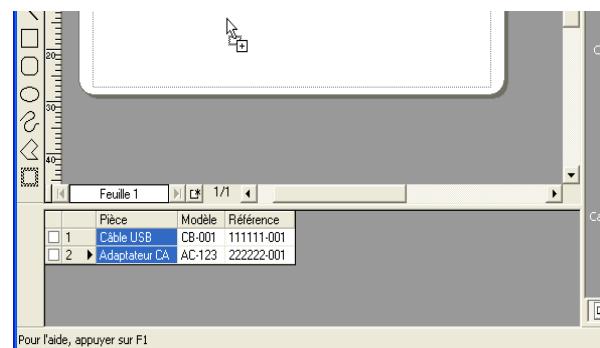
- Connexion au fichier original et édition de celui-ci.

Si vous sélectionnez cette option, toutes les macros, formules et formatages de cellules seront supprimés de votre fichier.



6 Cliquez sur [Pièce] (l'un des noms de fichier de la fenêtre de base de données) puis faites un glisser-déposer n'importe où dans la zone de travail de mise en page.

Le menu contextuel s'affiche.

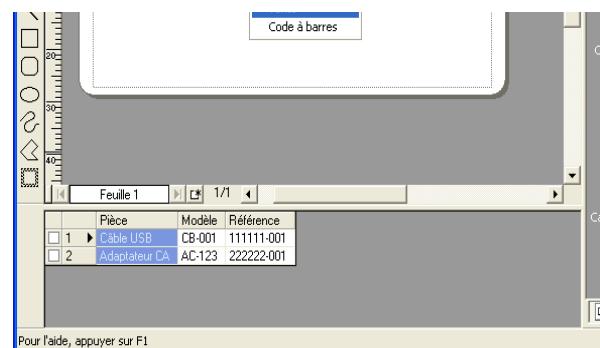


7 Cliquez sur [Texte].

Le contenu de la base de données apparaît dans la zone de travail de mise en page sous forme de données de type texte.



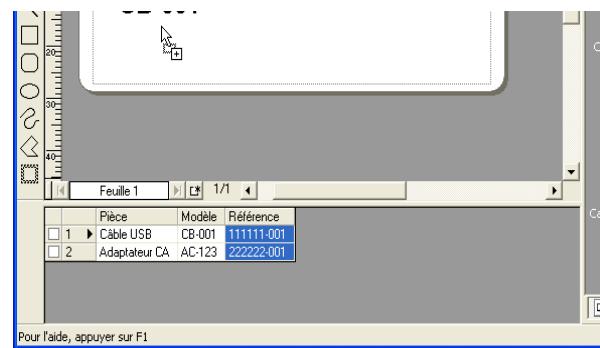
Modifiez la police, le style et le format du texte selon les besoins.



8 Répétez les étapes 6 et 7 pour afficher les données [Modèle] de manière similaire.

9 Cliquez sur [Référence] (l'un des noms de fichier de la fenêtre de base de données) puis faites un glisser-déposer n'importe où dans la zone de travail de mise en page.

Le menu contextuel s'affiche.

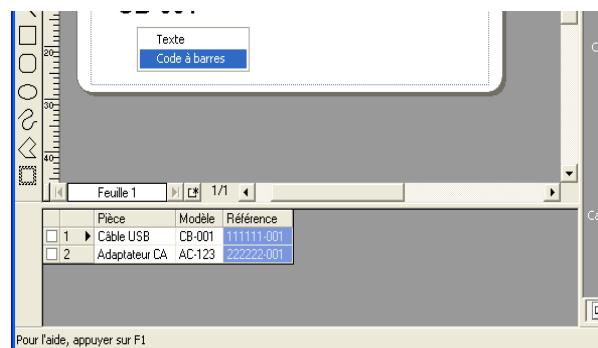


10 Sélectionnez [Code à barres].

Le contenu de la base de données est fusionné dans la zone de travail de mise en page sous forme de données de code à barres.



Modifiez le format et les réglages du code à barres selon les besoins en double-cliquant sur le code à barres : la fenêtre des caractéristiques de code à barres s'affiche.



11 Cliquez sur dans les caractéristiques d'impression.

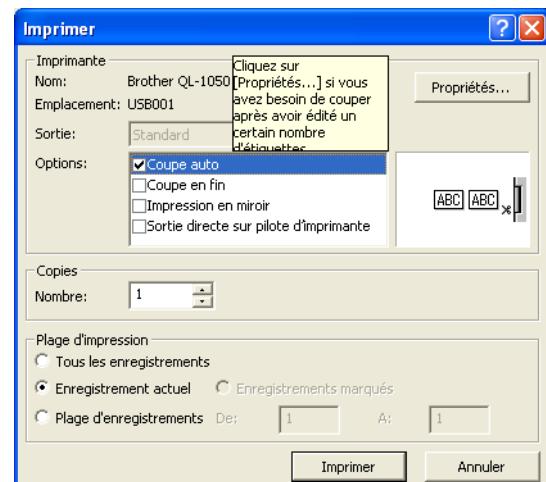
La boîte de dialogue [Imprimer] s'affiche.



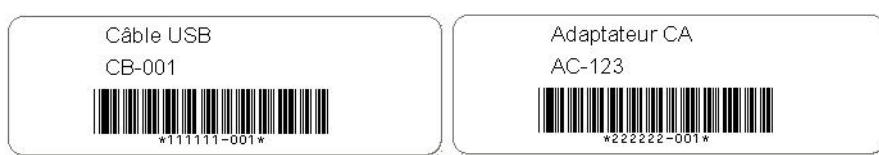
Si vous souhaitez seulement imprimer l'étiquette affichée dans la zone de travail de mise en page, cliquez sur dans les caractéristiques d'impression.



12 Dans [Plage d'impression], sélectionnez [Tous les enregistrements] puis cliquez sur .



13 Toutes les étiquettes sont imprimées avec les informations de la base de données.



▶ Création d'étiquettes avec d'autres applications

Quand vous installez le logiciel, si vous sélectionnez la fonction Macro complémentaire (compagnon), une icône P-touch est automatiquement ajoutée dans la barre d'outils de Microsoft® Word, Excel et Outlook®. (Seulement si Microsoft® Word, Excel, Outlook® sont déjà installés sur votre ordinateur).

Vous pouvez, dans chacune des applications, créer et imprimer rapidement et aisément des étiquettes en sélectionnant le texte souhaité et en cliquant sur l'icône P-touch.

- La fonction Macro complémentaire prend en charge les applications suivantes :

Microsoft® Word 97/2000/2002/2003, Microsoft® Excel 97/2000/2002/2003 et Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003

- Après l'installation de la fonction Macro complémentaire sur Microsoft® Word, Excel ou Outlook®, la boîte de dialogue [Avertissement de sécurité] peut s'afficher lors du lancement de ces applications, en fonction de leurs réglages de sécurité. Si cette boîte de dialogue apparaît, cochez la case [Toujours faire confiance aux macros provenant de cette source] puis cliquez sur [Activer les macros]. Pour obtenir des compléments d'information sur les réglages de sécurité, consultez les fichiers d'Aide de l'application.

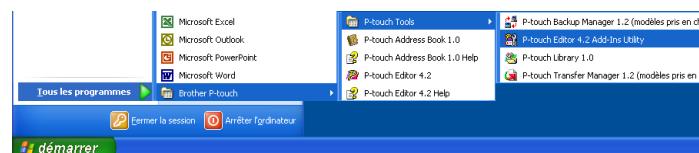


● Configuration des macros complémentaires

Pour enregistrer ou annuler la fonction Macro complémentaire après l'installation du logiciel, utilisez la configuration des macros complémentaires.

- 1 Cliquez sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[P-touch Tools]-[P-touch Editor 4.2 Add-Ins Utility].

La boîte de dialogue [Configuration de la macro complémentaire Brother...] s'affiche.



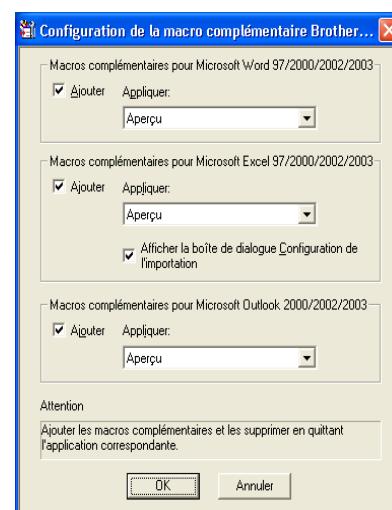
- 2 Cliquez sur les cases à cocher des applications où la fonction Macro complémentaire sera utilisée puis désactivez les cases à cocher des autres applications.

[Appliquer] sert à préciser ce qui se passe lorsque vous appuyez sur (bouton de macro complémentaire) dans chaque application.

- Aperçu : permet de prévisualiser l'aperçu de la macro complémentaire.
- P-touch Editor : lance P-touch Editor, ce qui vous permet d'édition le texte.
- Imprimer : imprime l'étiquette immédiatement.



Avant de lancer ce programme, fermez les programmes Word, Excel et Outlook®.

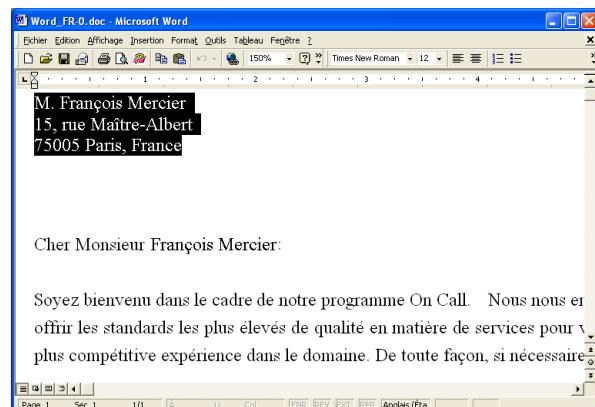


Microsoft Word

Avec la fonction Macro complémentaire, vous pouvez copier directement le texte sélectionné dans Microsoft® Word sur une mise en page d'étiquette.

Création d'étiquettes avec Microsoft Word

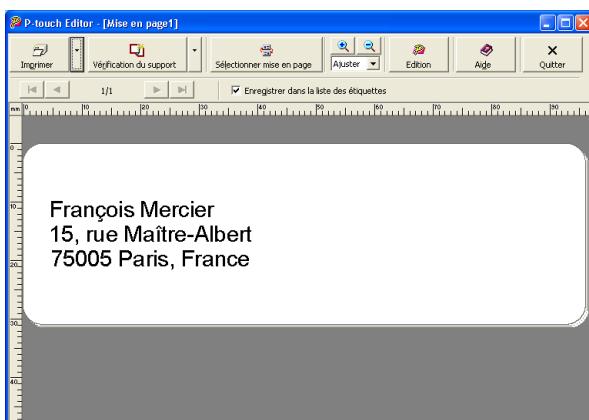
1 Ouvrez un document Microsoft® Word et sélectionnez le texte à imprimer.



2 Sur la barre d'outils standard Microsoft® Word, cliquez sur .

La fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire apparaît.

Dans la fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire, le texte importé s'affiche dans le style de mise en page prédéfini.



Barre d'outils de la fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire

Icône	Nom du bouton	Fonction
	Bouton d'impression	Imprime les étiquettes.
	Bouton de réglage de l'imprimante	Permet d'afficher les boîtes de dialogue [Imprimer] et [Paramètres de l'imprimante] à l'aide du menu qui s'affiche sur simple clic de ce bouton.
	Bouton de vérification du support	Vérifie la taille du rouleau DK installé dans l'imprimante.
	Bouton des réglages papier	Permet de sélectionner le papier.
	Bouton de sélection de mise en page	La boîte de dialogue [Appliquer style de mise en page] s'affiche. Elle vous permet de choisir un style de mise en page différent.

Icône	Nom du bouton	Fonction
Ajuster	Commandes du zoom	Permet de faire un zoom avant ou arrière sur la mise en page de l'étiquette ou de sélectionner l'agrandissement à l'aide de la liste déroulante.
Edition	Bouton d'édition	Permet d'éditer l'étiquette affichée à l'écran avec P-touch Editor.
Aide	Bouton Aide	Ouvre l'Aide de P-touch Editor.
Quitter	Bouton Quitter	Quitte la fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire.
▲ ▼ ▶ ▷	Boutons d'enregistrement	Quand plusieurs enregistrements sont sélectionnés, affiche le premier () , le précédent () , le suivant () ou le dernier () . Les chiffres entre les boutons indiquent le « nombre d'enregistrements actuel/nombre total d'enregistrements ».
<input checked="" type="checkbox"/>	Case à cocher Enregistrer dans la liste des étiquettes	Quand cette case est cochée, le texte sélectionné est ajouté à Liste des étiquettes.



- Pour obtenir des compléments d'information sur la façon d'ajouter automatiquement le texte sélectionné à une Liste des étiquettes, consultez la rubrique « Comment ajouter du texte Microsoft® Word à une Liste des étiquettes » ci-dessous.
- Si Microsoft® Outlook® fonctionne et que Microsoft® Word est sélectionné comme éditeur standard, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Macro complémentaire dans Microsoft® Word. Quittez Microsoft® Outlook® et relancez Microsoft® Word.

3 Cliquez sur .

Les étiquettes sont imprimées.



Pour éditer ou personnaliser le texte ou la mise en page des étiquettes, cliquez sur . La fenêtre de mise en page de P-touch Editor s'ouvre et vous permet d'éditer les étiquettes.

Comment ajouter du texte Microsoft Word à une Liste des étiquettes

Si vous souhaitez enregistrer le texte dans la Liste des étiquettes, cochez la case [Enregistrer dans la liste des étiquettes] de la fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire. Des nouveaux enregistrements sont automatiquement créés dans la Liste des étiquettes et le texte sélectionné est ajouté à chacun des champs apparaissant ci-dessous :

Texte sélectionné	Champ ajouté
Date de création	Champ Date
La première ligne	Champ Titre
Toutes les lignes, y compris la première ligne	Champ Corps
Code postal détecté	Champ Code

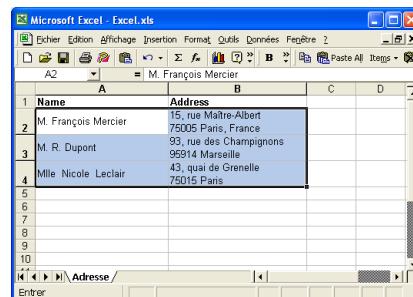
		Date	Titre	Corps	Code	Note1	Note2	Note3	Note4	Note5	Note6
<input type="checkbox"/>	1	02/07/2005	M. François Mercier	M. François Mercier 15, rue Maître-Albert 75005 Paris, France							
<input type="checkbox"/>	2	02/07/2005	M. R. Dupont	M. R. Dupont 93, rue des Champignons 95914 Marseille							

Microsoft Excel

La fonction Macro complémentaire vous permet de copier directement le texte sélectionné dans Microsoft® Excel dans une mise en page d'étiquette.

Création d'étiquettes avec Microsoft Excel

- Ouvrez une feuille de calcul Microsoft® Excel et sélectionnez les cellules contenant le texte à inclure dans l'étiquette.



- Dans la barre d'outils standard Microsoft® Excel, cliquez sur .

La boîte de dialogue [Configuration de l'importation Brother P-touch] s'affiche.

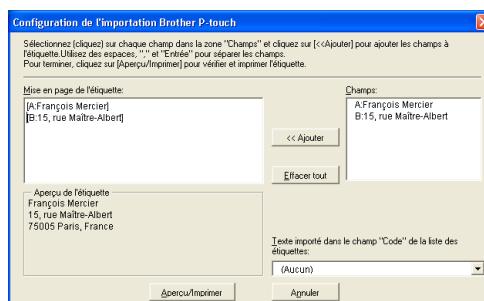
- Dans [Mise en page de l'étiquette], faites les réglages de l'interligne dans les cellules puis cliquez sur .



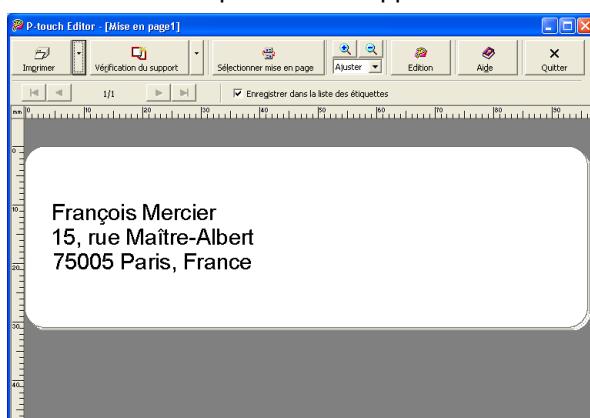
[Mise en page de l'étiquette] vous permet de modifier la manière dont votre texte sélectionné s'affiche/s'imprime.

Quand vous sélectionnez un objet de la liste dans la boîte [Champs] puis cliquez sur , un nouveau champ est ajouté à la boîte [Mise en page de l'étiquette]. Vous pouvez entrer des espaces, des interlignes, des virgules et des caractères pour chacune des cellules et les imprimer sur une étiquette.

Vous pouvez également prévisualiser la mise en page dans la boîte [Aperçu de l'étiquette].



La fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire apparaît.





- Pour obtenir des compléments d'information sur la manière dont vous pouvez automatiquement ajouter le texte sélectionné à une Liste des étiquettes, consultez la rubrique « Comment ajouter du texte Microsoft® Excel à une Liste des étiquettes » ci-dessous.
- Pour obtenir des compléments d'information sur la barre d'outils de la fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire, consulter ➔ « Barre d'outils de la fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire » à la page 27.
- Si vous décidez d'inclure les données dans le champ « Code » de la Liste des étiquettes, sélectionnez [Texte importé dans le champ "Code" de la liste des étiquettes] dans la boîte de dialogue [Configuration de l'importation Brother P-touch].
- Quand plusieurs enregistrements sont sélectionnés dans Excel, utilisez les boutons ▶◀ pour voir les autres lignes.

4**Cliquez sur Imprimer.**

Les étiquettes sont imprimées.



Pour éditer ou personnaliser le texte ou la mise en page, cliquez sur .

La fenêtre de mise en page de P-touch Editor s'ouvre et vous permet d'éditer les étiquettes.

Comment ajouter du texte Microsoft Excel à une Liste des étiquettes

Si vous souhaitez enregistrer le texte dans la Liste des étiquettes, cochez la case [Enregistrer dans la liste des étiquettes] de la fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire. Des nouveaux enregistrements sont automatiquement créés et le texte sélectionné est ajouté à chacun des champs suivants :

Texte sélectionné	Champ ajouté
Date de création	Champ Date
La première ligne de texte spécifiée dans la mise en page d'étiquette.	Champ Titre
Toutes les lignes y compris la première ligne du texte spécifié dans la mise en page d'étiquette	Champ Corps
Le contenu de cellule spécifié dans [Texte importé dans le champ "Code" de la liste des étiquettes]	Champ Code

		Date	Titre	Corps	Code	Note1	Note2	Note3	Note4	Note5	Note6
<input type="checkbox"/>	1	▶ 02/07/2005	M. François Mercier	M. François Mercier 15, rue Maître-Albert 75005 Paris, France							
<input type="checkbox"/>	2	02/07/2005	M. R. Dupont	M. R. Dupont 93, rue des Champignons 95314 Marseille							
<input type="checkbox"/>	3	02/07/2005	Mlle Nicole Leclair	Mlle Nicole Leclair 43, quai de Grenelle 75015 Paris							

Microsoft Outlook

La fonction Macro complémentaire vous permet de copier directement le texte sélectionné dans Microsoft® Outlook® dans une mise en page d'étiquette.

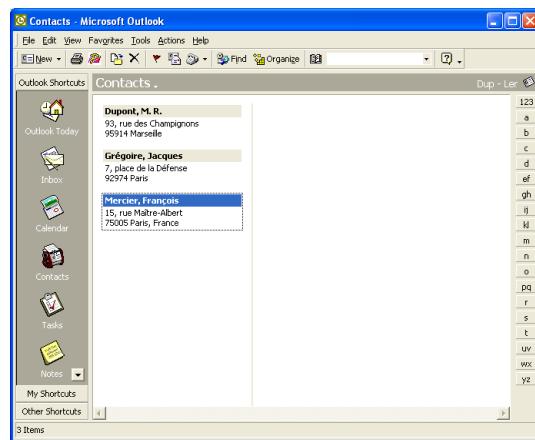
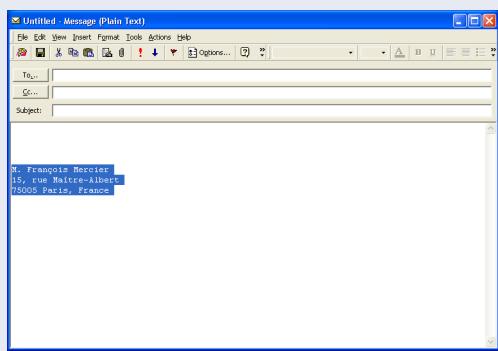
Les éléments que vous pouvez importer sont : Fenêtres Contacts, Calendrier, Éléments supprimés, Brouillons, Boîte de réception, Journal, Notes (le texte de la boîte de dialogue des notes n'est pas disponible), Boîte d'envoi, Éléments envoyés et Tâches.

Création d'étiquettes à l'aide de données Contacts dans Microsoft Outlook

1 Ouvrez les Contacts de Microsoft® Outlook® et sélectionnez les informations de Contact que vous souhaitez inclure.



Dans Microsoft® Outlook®, vous pouvez non seulement inclure les données de Contact mais aussi le texte d'un message, tout comme dans Microsoft® Word.



2 Sur la barre d'outils standard Microsoft® Outlook®, cliquez sur .

La fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire apparaît.

Dans cette fenêtre, le texte sélectionné s'affiche dans le style de mise en page prédéfini.



- Pour obtenir des compléments d'information sur la manière dont vous pouvez automatiquement ajouter le texte sélectionné à une Liste des étiquettes, consultez « Comment ajouter un texte Microsoft® Outlook® à une Liste des étiquettes » ci-dessous.
- Pour obtenir des compléments d'information sur la barre d'outils de la fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire, consultez → « Barre d'outils de la fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire » à la page 27.

3 Cliquez sur .

Les étiquettes sont imprimées.



Pour éditer ou personnaliser le texte ou la mise en page, cliquez sur .

La fenêtre de mise en page de P-touch Editor s'ouvre et vous permet d'édition les étiquettes.

Comment ajouter le texte de Microsoft Outlook à une Liste des étiquettes.

Si vous souhaitez enregistrer le texte dans la Liste des étiquettes, cochez la case [Enregistrer dans la liste des étiquettes] de la fenêtre d'aperçu de la Macro complémentaire. De nouveaux enregistrements sont automatiquement créés dans la Liste des étiquettes et le texte sélectionné est ajouté à chacun des champs apparaissant ci-dessous :

■Quand vous importez des données de la fenêtre Contacts :

Nom de l'élément contact	Champ ajouté
Date de création	Champ Date
Nom complet du contact	Champ Titre
Nom complet et adresse du contact quand la case [Adresse postale] est cochée.	Champ Corps
Société et Fonction du contact, quand il s'agit d'une adresse de type « Professionnel ».	Champ Corps
Code postal du contact	Champ Code

	Date	Titre	Corps	Code	Note1	Note2	Note3	Note4	Note5	Note6
□ 1 ► 28/07/2005	28/07/2005	François Mercier	François Mercier 15, rue Maître-Albert 75005 Paris, France	75005						

■Quand vous importez des informations autres que Contact :

Texte sélectionné	Champ ajouté
Date de création	Champ Date
La première ligne	Champ Titre
Toutes les lignes, y compris la première ligne	Champ Corps

	Date	Titre	Corps	Code	Note1	Note2	Note3	Note4	Note5	Note6
□ 1 ► 28/07/2005	28/07/2005	François Mercier	François Mercier 15, rue Maître-Albert 75005 Paris, France							



Il est impossible de lancer plusieurs versions de P-touch Editor avec la fonction de Macro complémentaire P-touch.

Comment utiliser le carnet d'adresses de P-touch

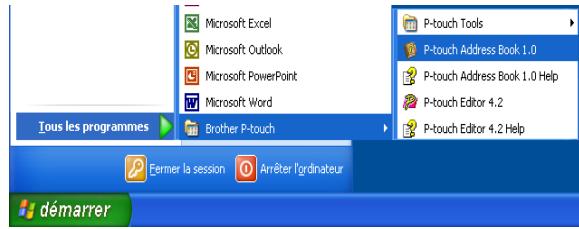
Cette section décrit la procédure à suivre pour créer efficacement des étiquettes à partir des contacts, en utilisant le carnet d'adresses de P-touch.

► Lancement du carnet d'adresses de P-touch

1 Cliquez sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].



- Il est aussi possible de lancer le carnet d'adresses de P-touch Editor avec les méthodes suivantes : (uniquement valables si vous avez créé un raccourci lors de l'installation) :
 - Double-cliquez sur l'icône de raccourci du bureau.
 - Cliquez sur l'icône de raccourci de la barre QuickLaunch.



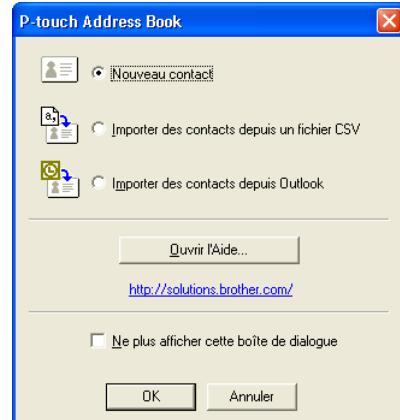
Quand le carnet d'adresses de P-touch est lancé, la boîte de dialogue de lancement s'affiche et vous permet de créer des paramètres pour des nouveaux contacts, d'importer des données CSV ou des contacts Outlook®, et plus encore.

2 Dans la boîte de dialogue de lancement, précisez le fonctionnement du carnet d'adresses de P-touch puis cliquez sur **OK.**

La fenêtre de mise en page s'affiche.

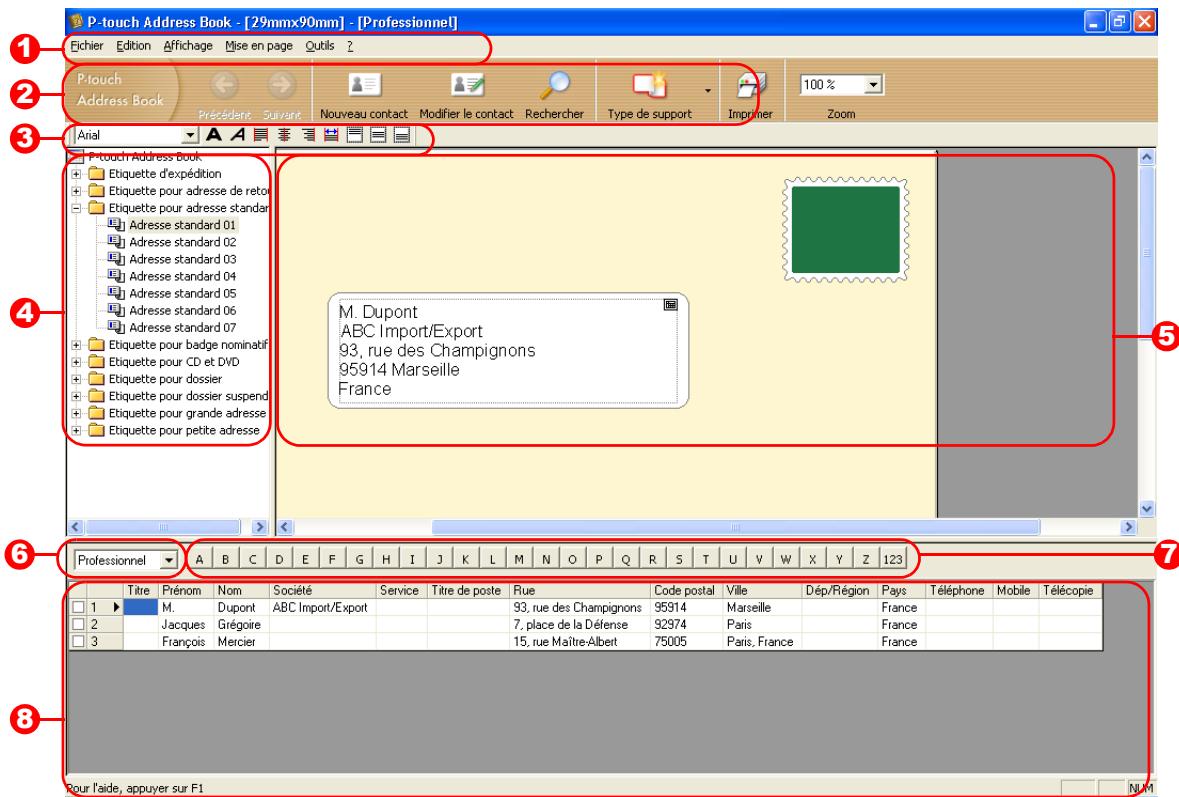
- Quand [Nouveau contact] est sélectionné, la fenêtre de mise en page s'affiche.
- Quand [Importer des contacts depuis un fichier CSV] ou [Importer des contacts depuis Outlook] est sélectionné, vous pouvez importer des contacts sous d'autres formats. Consultez ➔ « Importation de données de contact » à la page 36.
- Cliquez sur **Ouvrir l'Aide...** pour ouvrir les fichiers d'aide du carnet d'adresses de P-touch.

L'aide du carnet d'adresses de P-touch Editor offre des informations détaillées sur les fonctions disponibles et explique comment utiliser le carnet d'adresses de P-touch.



Fenêtre de mise en page

La fenêtre de mise en page est composée des huit sections suivantes :



1 Barre de menus

Les commandes sont classées par fonction dans chaque menu (Fichier, Edition, Affichage, Base de données).

2 Barre d'outils standard

Cette barre d'outils propose un groupe de commandes souvent utilisées (comme Nouveau contact, Modifier le contact, Rechercher, Imprimer, etc...).

3 Barre d'outils de Texte

Permet de régler les caractéristiques du texte comme la taille de police et l'alignement.

4 Affichage de sélection du style de mise en page

Affiche les styles de mise en page stockés dans le dossier que vous avez sélectionné.

5 Zone de travail de mise en page

Cette zone sert à afficher ou à éditer une mise en page qui utilise le style de mise en page sélectionné dans l'affichage de sélection de style de mise en page.

6 Liste déroulante des listes de contact

Affiche la liste de contacts actuellement spécifiée. Vous pouvez sélectionner [Personnel], [Professionnel], [Autre1], [Autre2] et [Autre3].

7 Onglet d'index

Vous pouvez faire des recherches dans le champ sélectionné en vue Enregistrements. Cliquez sur [Outils]-[Tri] pour ouvrir la boîte de dialogue [Tri] et précisez le champ où effectuer la recherche à l'aide de la [Touche1].

8 Vue Enregistrements

Les données de contacts sont affichées dans chacun des champs. Vous pouvez également éditer les données (ajouter, effacer ou modifier).

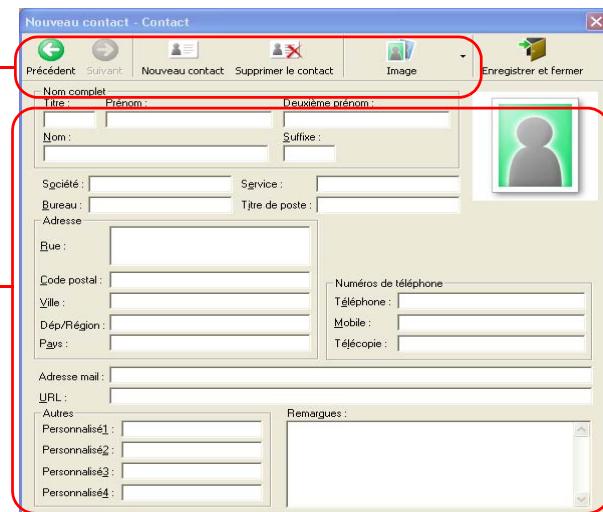
► Création d'un nouveau contact

Cette section explique comment créer un nouveau contact.

1 Cliquez sur [Fichier]-[Nouveau contact]. Ou cliquez sur .

La boîte de dialogue [Nouveau contact] s'affiche.

2 Entrez des données pour renseigner chaque champ.



1 Barre d'outils de formulaire Nouveau contact

Cette barre d'outils propose les commandes suivantes :

Icône	Nom du bouton	Fonction
	Précédent	Affiche le contact précédent.
	Suivant	Affiche le contact suivant.
	Nouveau contact	Affiche la fenêtre du formulaire Nouveau contact pour un nouveau contact.
	Supprimer le contact	Supprime le contact actuellement sélectionné.
	Image	Permet d'introduire, pour un contact, une image/photo à partir d'un fichier ou d'un appareil photo branché à l'ordinateur personnel. Les types de fichier suivants sont pris en charge : <ul style="list-style-type: none">• Bitmap (*.bmp, *.dib)• Fichier JPEG (*.jpg, *.jpeg)• Fichier TIFF (décompressé)(*.tif)• Fichier GIF (*.gif)• Icône (*.ico)• Windows Meta File (*.wmf, *.emf) (*réglage de l'image non autorisé.)• Fichier PNG (*.png)
	Enregistrer et fermer	Enregistre le contact et ferme la boîte de dialogue [Nouveau contact].

2 Formulaire de contact

Permet de saisir chacun des éléments tels que le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, les détails professionnels ainsi que l'adresse e-mail du nouveau contact.

3 Cliquez sur .

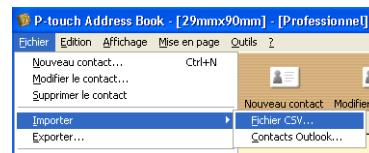
► Importation de données de contact

Les fichiers au format CSV et les données de contact Outlook® peuvent être importés et utilisés comme des contacts dans le carnet d'adresses de P-touch.

● Importation de données de contact au format CSV

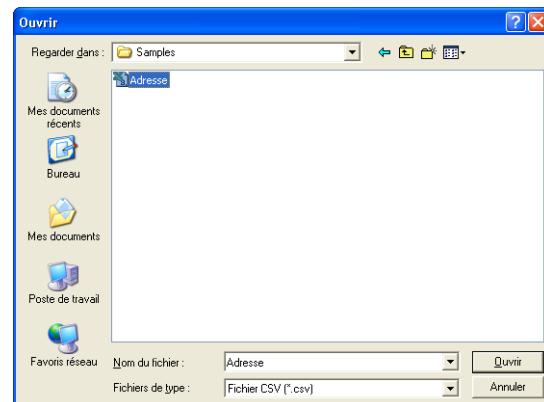
1 Cliquez sur [Fichier]-[Importer]-[Fichier CSV].

La boîte de dialogue [Ouvrir] s'affiche.



2 Sélectionnez un fichier à importer puis cliquez sur [Ouvrir].

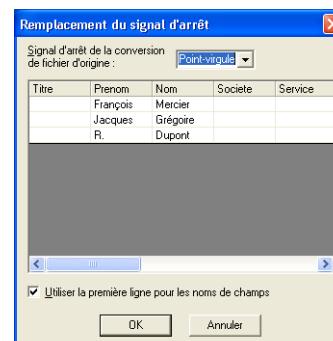
La boîte de dialogue [Remplacement du signal d'arrêt] s'affiche.



3 Sélectionnez le [Signal d'arrêt de la conversion de fichier d'origine] correct pour le fichier puis cliquez sur [OK].



Quand [Utiliser la première ligne pour les noms de champs] est coché, la première ligne montre les noms de champ.

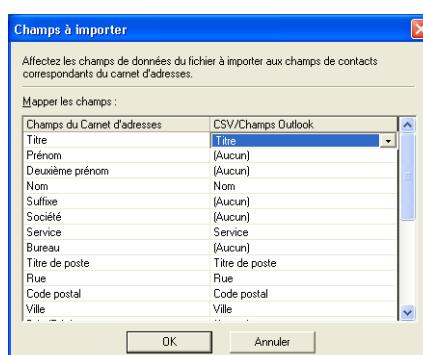


La boîte de dialogue [Champs à importer] s'affiche.

4 Affectez [CSV/Champs Outlook] à [Champs du Carnet d'adresses] puis cliquez sur [OK].



Chaque champ du fichier CSV est importé, même si un champ identique n'est pas inclus dans le contact du carnet d'adresses.



Les données de contact sont affichées en vue Enregistrements.

	Titre	Prénom	Nom	Société	Service	Titre de poste	Rue	Code postal	Ville	Dép/Région	Pays	Téléphone	Mobile	Télécopie
<input type="checkbox"/>	1	Dupont					93, rue des Champignons	95914	Marseille					
<input type="checkbox"/>	2		Grégoire				7, place de la Défense	92974	Paris					
<input type="checkbox"/>	3		Mercier				15, rue Maître-Albert	75005	Paris					

● Importation de données de contact Outlook

1 Cliquez sur [Fichier]-[Importer]-[Contacts Outlook].

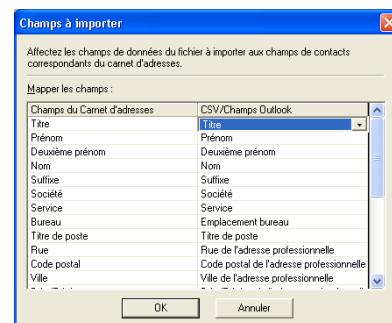
La boîte de dialogue [Champs à importer] s'affiche.



2 Affectez [CSV/Champs Outlook] à [Champs du Carnet d'adresses] puis cliquez sur OK .



Chaque champ des contacts Outlook® est importé, même si un champ identique n'est pas inclus dans le contact du carnet d'adresses.



Les données de contact sont affichées en vue Enregistrements.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	123
1	Titre	Prénom	Nom	Société	Service	Titre de poste	Rue																				
2		M.	Dupont	ABC Import/Export			93, rue des Champignons	95914	Marseille																		
3		Jacques	Grégoire				7, place de la Défense	92974	Paris																		

► Edition des données de contact

Cette section explique comment éditer les données de contact.

1 Cliquez sur [Fichier]-[Nouveau contact]. Ou cliquez sur .

La boîte de dialogue [Editer contact] s'affiche.

2 Editez les données de chacun des éléments.



Pour obtenir des compléments d'information sur la barre d'outils du formulaire de Nouveau contact, consultez ➔ « Crédit d'un nouveau contact » à la page 35.

3 Cliquez sur .



▶ Impression de l'étiquette

Cette section explique comment imprimer une étiquette créée.

1 Cliquez sur .

Les étiquettes sont imprimées.

2 Découpez l'étiquette imprimée à l'aide du bouton Coupe ou du levier Coupe (Brother QL-500) situé à l'avant de l'imprimante.



Dans la boîte de dialogue [Imprimer], si [Coupe auto] est coché dans les [Options], les étiquettes imprimées sont automatiquement découpées (non disponible sur le modèle QL-500).

Mr. Walter Freeman
45 Cumberland Way
Anytown, UK XX5 4YY



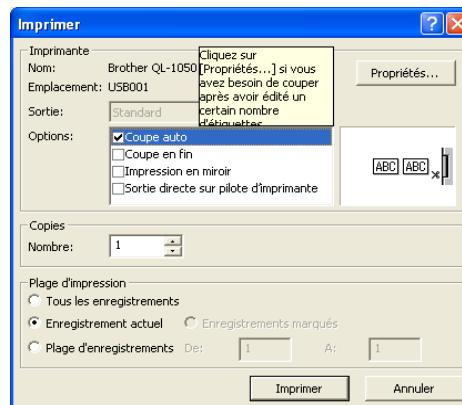
Options d'impression et découpage des étiquettes

Cliquer sur [Fichier]-[Imprimer] a pour effet d'ouvrir la boîte de dialogue [Imprimer].

Cette boîte de dialogue vous permet de définir les options d'impression ainsi que le nombre de copies.



Vous pouvez définir le nombre d'étiquettes entre les découpes grâce à l'onglet Option de la boîte de dialogue Imprimer qui s'affiche quand vous cliquez sur le bouton Propriétés (QL-1050/1050N uniquement).



Réglages		Détails
Options	Coupe auto (QL-550/650TD/1050/1050N)	Quand cette case est cochée, les étiquettes sont automatiquement découpées. Quand cette case n'est pas cochée, les étiquettes ne sont pas automatiquement découpées après l'impression. Appuyez sur le bouton Coupe de l'imprimante pour les découper.
	Coupe en fin (QL-650TD/1050/1050N)	Quand plusieurs étiquettes sont imprimées, la découpe est seulement effectuée après l'impression de la dernière étiquette.
	Impression en miroir	Imprime une image retournée de l'étiquette. Utilisez cette option pour créer des étiquettes pouvant être appliquées sur la surface intérieure d'une vitre par ex. Utilisez une bande transparente pour imprimer ce type d'étiquettes.
	Sortie directe sur pilote d'imprimante	Cochez cette case pour une utilisation normale.
Copies	Nombre	Permet de préciser le nombre de copies à imprimer.
Plage d'impression	Tous les enregistrements	Imprime tous les contacts indiqués en vue Enregistrements.
	Enregistrement actuel	Imprime le contact actuellement sélectionné.
	Enregistrements marqués	Imprime les contacts cochés en vue Enregistrements Cocher la case au bout à gauche du champ pour marquer le contact.
	Plage d'enregistrements	Imprime les contacts compris entre les limites spécifiées dans les cases De et A.

Comment utiliser P-touch Transfer Manager et P-touch Library

P-touch Transfer Manager est seulement disponible avec le modèle QL-650TD. L'imprimante QL-1050 peut également transférer des modèles mais les modèles ne peuvent pas être sélectionnés à partir de l'imprimante. Il faut donc utiliser la commande ESC/P pour transférer les modèles.

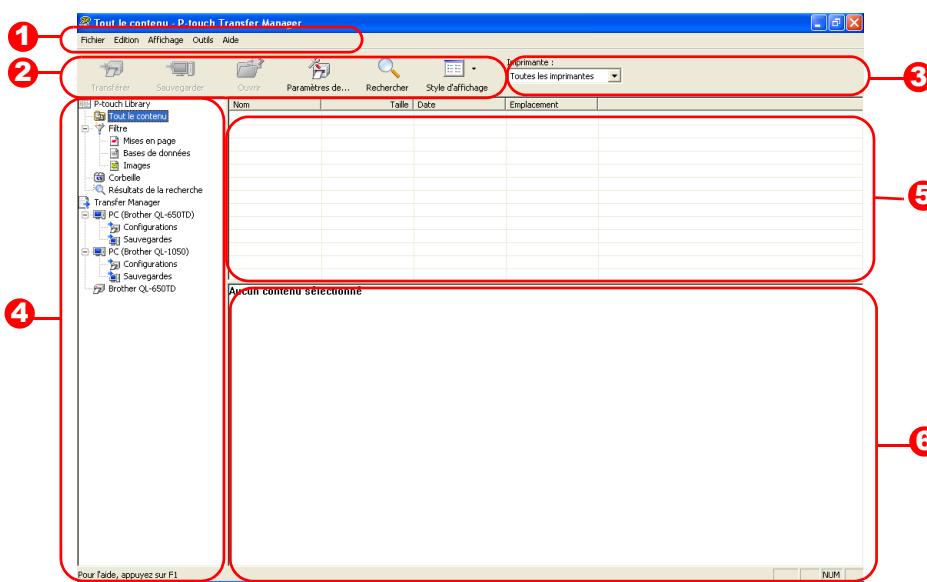
P-touch Library : Cette application vous permet de gérer les modèles d'étiquette P-touch et d'autres données sur l'ordinateur personnel. Vous pouvez imprimer une étiquette à l'aide de l'imprimante à partir de P-touch Library.

P-touch Transfer Manager : Cette application peut transférer des données de modèle d'étiquette et d'autres données gérées dans P-touch Library vers l'unité principale de l'imprimante et permet également de faire des sauvegardes de données transférées vers l'unité principale de l'imprimante.

Lancement de P-touch Transfer Manager

- 1** Cliquez sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[P-touch Tools]-[P-touch Transfer Manager 2.0].
- P-touch Transfer Manager démarre.

Fenêtre de mise en page

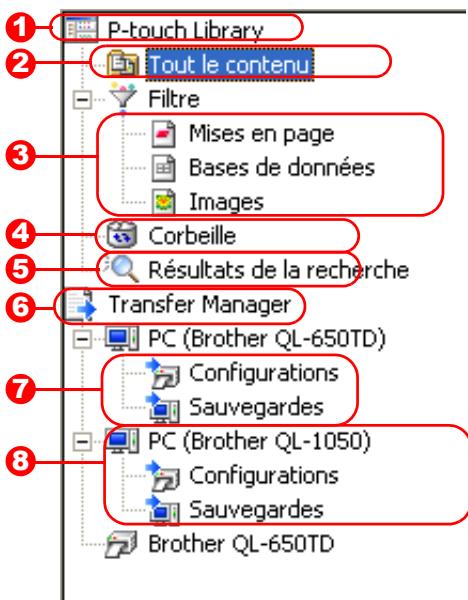


- 1** Menu
Les commandes sont classées par fonction dans chaque menu (Fichier, Edition, Affichage, Outils et Aide).
- 2** Barre d'outils
Il s'agit des icônes correspondant aux commandes fréquemment utilisées. Pour exécuter une commande, il suffit de cliquer sur son icône.
- 3** Sélection du modèle d'imprimante (uniquement pour P-touch Transfer Manager)
Sélectionnez le modèle d'imprimante de destination des données. Quand vous sélectionnez une imprimante, seules les données qui peuvent être envoyées vers l'imprimante sélectionnée sont affichées en vue Liste.
- 4** Vue Dossiers
Affiche une liste des dossiers. Quand vous sélectionnez un dossier, les données contenues dans ce dossier sont affichées dans la vue Liste sur la droite.
- 5** Vue Liste
Les données du dossier sélectionné sont affichées.
- 6** Aperçu
Les modèles d'étiquette sélectionnés dans la vue Liste sont affichés dans cette fenêtre de prévisualisation.

● Explication des icônes

Icône	Nom du bouton	Fonction
	Transférer (uniquement pour P-touch Transfer Manager)	Transfère les modèles d'étiquette et d'autres données de votre ordinateur vers l'imprimante.
	Sauvegarder (uniquement pour P-touch Transfer Manager)	Sauvegarde les données transférées vers l'imprimante Brother P-touch à l'aide de P-touch Transfer Manager.
	Ouvrir	Permet d'éditer les données sélectionnées.
	Imprimer (uniquement pour P-touch Library)	Imprime le modèle d'étiquette sélectionné sur l'imprimante.
	Paramètres de l'imprimante (uniquement pour P-touch Transfer Manager)	Permet de définir les paramètres de l'imprimante.
	Rechercher	Recherche les données gérées dans P-touch Library.
	Style d'affichage	Permet de changer le format d'affichage.

● Vue Dossiers



① P-touch Library

Permet de gérer les modèles d'étiquette P-touch, les images au format Bitmap, les données CSV etc...

② Tout le contenu

Affiche les données gérées dans P-touch Library. Vous pouvez également créer de nouveaux dossiers pour organiser les données.

③ Filtre

Affiche toutes les données actuellement gérées dans P-touch Library dans une liste organisée par type.

④ Corbeille

Les données effacées de P-touch Library sont transférées dans cette corbeille.

⑤ Résultats de la recherche

Affiche les résultats de recherche.

⑥ Transfer Manager

Transfère les données de l'ordinateur vers l'imprimante. Ce dossier apparaît seulement quand P-touch Transfer Manager s'exécute.

⑦ Configurations

Les données transférées dans l'ordinateur sont enregistrées ici. Vous pouvez créer de nouveaux dossiers pour organiser les données.

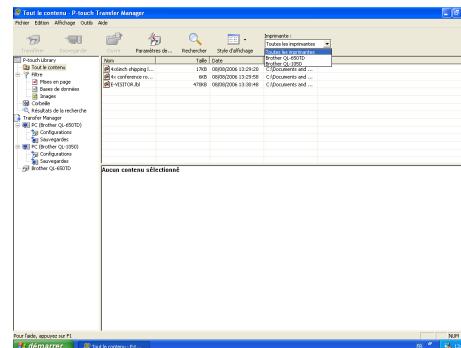
⑧ Sauvegardes

Enregistre les données sauvegardées de l'imprimante.

► Transfert de modèles d'étiquette de l'ordinateur vers l'imprimante

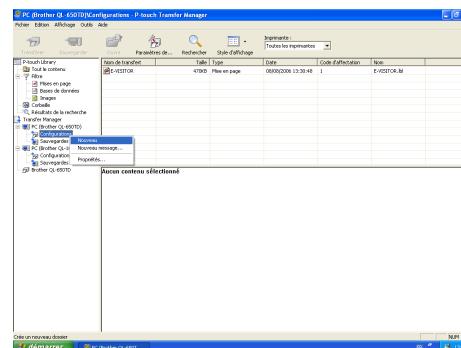
1 Sélectionnez l'imprimante de destination des données.

! Avant de transférer les données, vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante sont bien connectés à l'aide d'un câble USB et que l'imprimante est allumée.



2 Faites un clic droit sur le dossier [Configurations] puis sélectionnez [Nouveau] pour créer un nouveau dossier.

L'exemple illustré ci-contre montre la création du dossier « Transfer ».



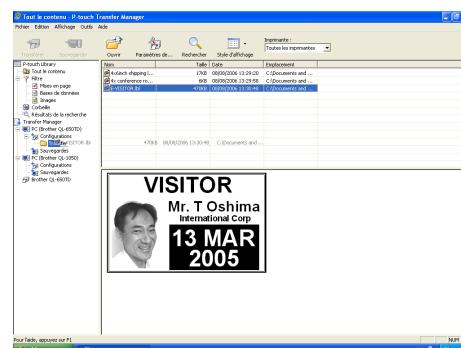
3 Faites glisser les données à transférer dans le dossier que vous venez de créer.

Faites glisser les données de transfert du dossier Tout le contenu ou Mises en page ou d'un autre dossier sous Filtre.

Pour transférer plusieurs jeux de données, placez toutes les données de transfert dans le dossier que vous avez créé.

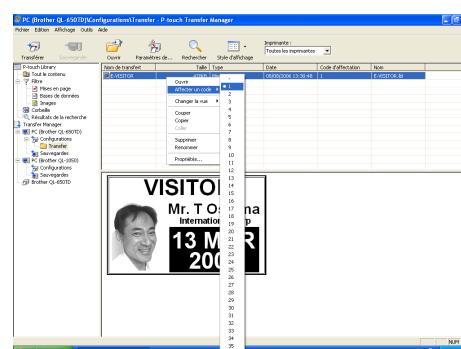


Les données qui peuvent être transférées dépendent du modèle de votre imprimante. Pour obtenir des compléments d'information, consultez le manuel de l'imprimante.



4 Des numéros de Code d'affectation sont automatiquement affectés aux données de transfert dans le dossier créé lors de l'étape précédente.

Pour changer un numéro, faites un clic droit sur le nom de la donnée en vue Liste puis sélectionnez le numéro de code d'affectation.

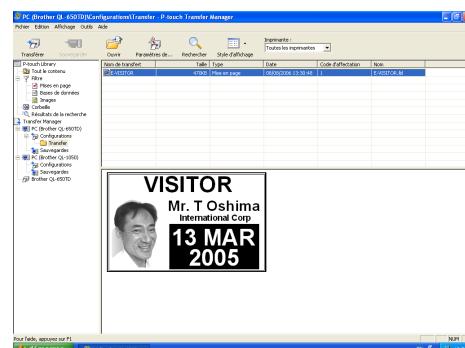




- Les codes d'affectation sont nécessaires pour transférer des données autres que les messages de texte.
- Si vous changez le numéro de Code d'affectation utilisé pour des données déjà transférées dans l'appareil principal de l'imprimante, le numéro de code est remplacé. Vous pouvez consulter le numéro de Code d'affectation utilisé pour une donnée déjà transférée dans l'imprimante en sauvegardant la donnée comme indiqué dans la section « Sauvegarde des modèles d'étiquette » (Page 44).
- Vous pouvez cliquer sur le nom de donnée de la donnée transférée pour en changer le nom. En fonction du modèle d'imprimante, des restrictions peuvent s'appliquer sur le nombre de caractères autorisé pour un nom de donnée.

5 Sélectionnez les données ou le dossier à transférer puis cliquez sur .

Un message de confirmation de transfert s'affiche.



6 Cliquez sur [OK].

Les données dans le dossier sélectionné avec la vue Dossiers sont transférées vers l'imprimante.



Si vous avez sélectionné des données spécifiques dans la vue Liste, seules ces données sont transférées dans l'imprimante.

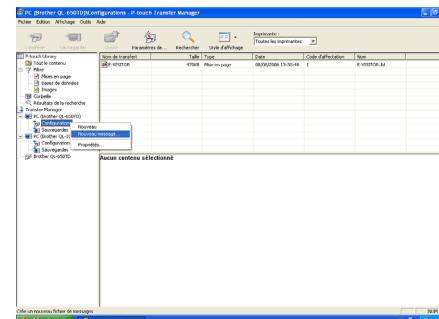


● Création et transfert d'un nouveau message (QL-650TD uniquement)

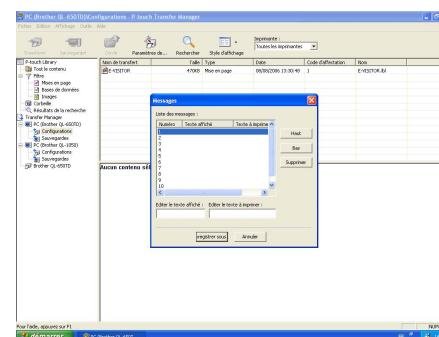
1 Sélectionnez le dossier Configurations pour l'imprimante QL-650TD ou un dossier quelconque en dessous.

2 Faites un clic droit puis sélectionnez [Nouveau message].

La boîte de dialogue [Messages] s'affiche.



3 Sélectionnez le numéro du message à créer ou éditer.

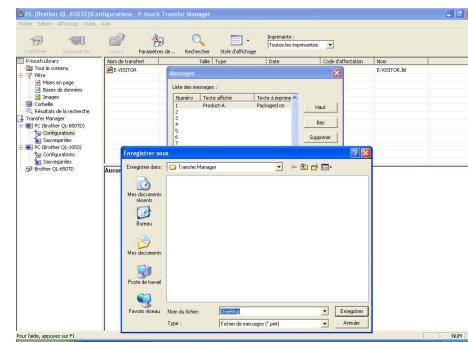


4 Entrez le texte d'affichage et le texte d'impression puis cliquez sur [Enregistrer sous].

Un écran s'affiche pour spécifier où enregistrer le fichier de message sur l'ordinateur. Changez l'emplacement d'enregistrement ou modifiez le nom du fichier de message en fonction des besoins.



Le fichier de message peut contenir un maximum de 10 messages. Un seul fichier de message peut être envoyé à un appareil QL-650TD. Pour corriger un message, faites un double-clic sur le fichier de message existant, ouvrez la boîte de dialogue [Messages] puis faites la correction.

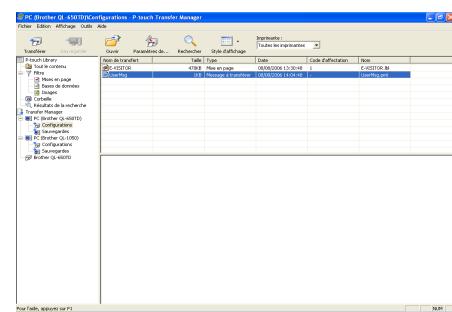


5 Sélectionnez le texte du message ou le dossier à transférer puis cliquez sur  Transférer.

Un message de confirmation de transfert s'affiche.



Avant de transférer un message, vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante sont bien connectés à l'aide d'un câble USB et que l'imprimante est allumée.



6 Cliquez sur [OK].

Les données de message sont transférées vers l'imprimante.



► Sauvegarde des modèles d'étiquette

Cette fonction permet de transférer des modèles d'étiquette et d'autres données de l'imprimante vers l'ordinateur.

- Les données sauvegardées ne peuvent pas être modifiées sur l'ordinateur.
- Pour certaines spécifications de modèle d'imprimante, il n'est pas toujours possible de retransférer des données sauvegardées vers une imprimante de modèle différent du modèle d'origine des données.

1 Connectez l'ordinateur et l'imprimante avec un câble puis allumez l'imprimante.

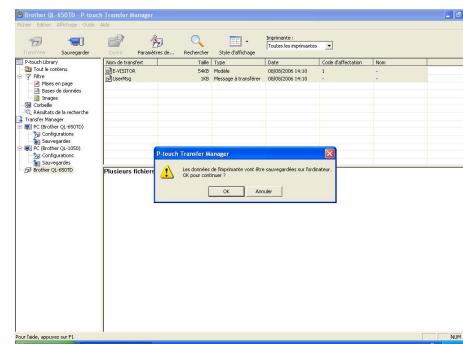
Le nom du modèle de l'imprimante s'affiche dans la vue Dossiers.

Si vous sélectionnez un nom de modèle d'imprimante dans la vue Dossiers, les données courantes transférées vers l'ordinateur sont affichées.

2 Sélectionnez l'imprimante à partir de laquelle il faut sauvegarder puis cliquez

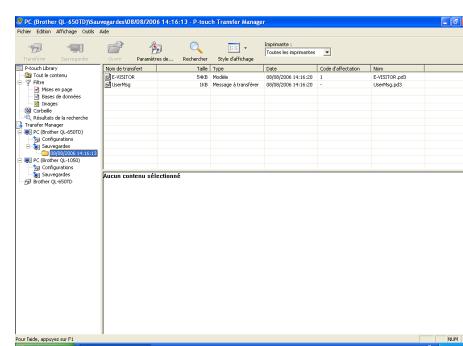


Un message de confirmation de sauvegarde s'affiche.



3 Cliquez sur [OK].

Un nouveau dossier avec un nom contenant la date est créé sous le dossier de l'imprimante et toutes les données de l'imprimante sont transférées dans ce nouveau dossier.



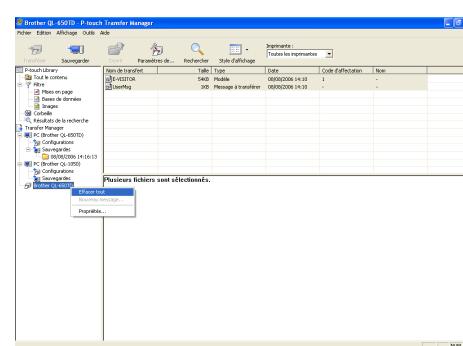
● Suppression de toutes les données de l'imprimante

1 Connectez l'ordinateur et l'imprimante avec un câble puis allumez l'imprimante.

Le nom du modèle de l'imprimante s'affiche dans la vue Dossiers.

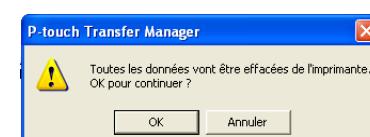
2 Faites un clic droit sur l'imprimante puis sélectionnez [Effacer tout].

Un message de confirmation s'affiche.



3 Cliquez sur [Oui].

Toutes les données résidant sur l'imprimante sont effacées.



► Changement des réglages de l'imprimante à partir de l'ordinateur

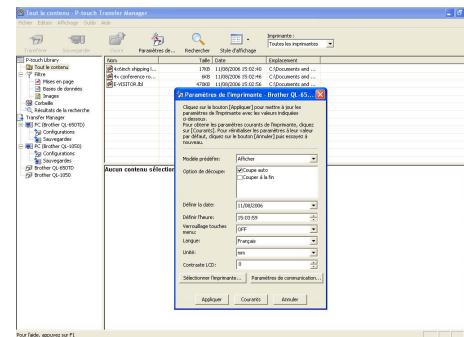
1 Connectez l'ordinateur et l'imprimante avec un câble puis allumez l'imprimante.

Le nom du modèle de l'imprimante s'affiche dans la vue Dossiers.

2 Sélectionnez l'imprimante puis cliquez



La boîte de dialogue [Paramètres de l'imprimante] s'affiche.



3 Modifiez les paramètres en fonction des besoins.

Les réglages disponibles dépendent du modèle de l'imprimante.

Réglages	Détails
Modèle prédéfini	Spécifie s'il faut afficher les modèles prédéfinis dans l'imprimante ou pas.
Option de découpe	Définit les options de découpe des étiquettes.
Définir la date/heure	Transfère la date et l'heure de l'ordinateur, ou une date et une heure choisies, vers l'imprimante pour définir sa date et son heure. Vous pouvez également sélectionner le format de la date et de l'heure.
Verrouillage touches menu	Verrouille les touches de menu.
Langue	Définit la langue affichée sur l'afficheur à cristaux liquides.
Unité	Définit l'unité (pouce/mm) utilisée par l'afficheur à cristaux liquides.
Contraste LCD	Définit le contraste de l'afficheur à cristaux liquides.

4 Cliquez sur [Appliquer].

Les réglages sont appliqués à l'imprimante.



Quand vous cliquez sur [Courants], les réglages d'imprimante courants sont lus et affichés dans la boîte de dialogue.

► Lancement de P-touch Library

Vous pouvez lancer P-touch Library et modifier et imprimer des étiquettes d'imprimante.

 Vous ne pouvez pas transférer ou sauvegarder des données de l'imprimante en utilisant P-touch Library. Pour transférer ou sauvegarder des données, sélectionnez le menu Affichage [Mode] - [P-touch Transfer Manager] pour passer au programme P-touch Transfer Manager.

- 1 Cliquez sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Library 2.0].

P-touch Library démarre.

● Ouverture et modification de données

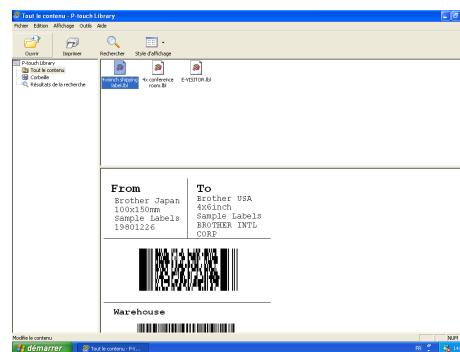
- 1 Sélectionnez les données à modifier puis

 cliquez sur .

L'application associée aux données est ouverte et vous pouvez éditer les données.



L'application qui démarre dépend des données. Par exemple, pour un modèle P-touch, P-touch Editor démarre.

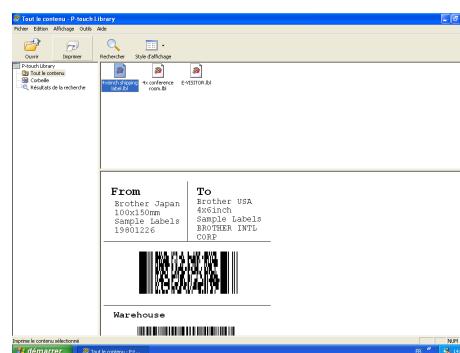


● Impression de étiquettes

- 1 Sélectionnez les modèles d'étiquette à

imprimer puis cliquez sur  .

Les étiquettes sont imprimées par l'imprimante connectée.



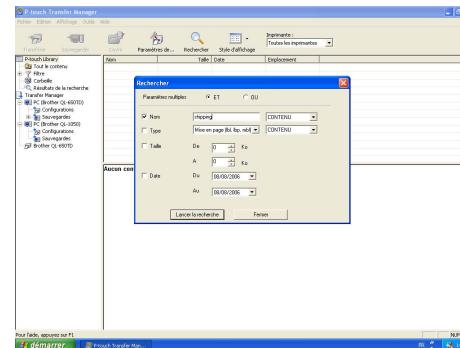
► Recherche d'étiquettes

Vous pouvez rechercher des modèles d'étiquette enregistrées dans P-touch Library.

1

Cliquez sur  .

La boîte de dialogue [Rechercher] s'affiche.



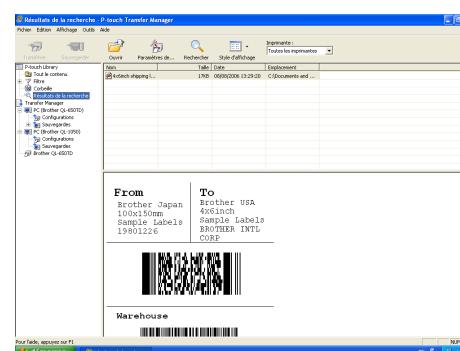
2 Cochez les éléments à utiliser comme critères de recherche et définissez les entités de recherche.

Les entités de recherche qui peuvent être définis sont décrits ci-dessous.

Réglages	Détails
Paramètres multiples	Ce paramètre définit la méthode pour combiner plusieurs entités de recherche. Si vous sélectionnez ET, les fichiers sont parcourus pour trouver des éléments satisfaisant tous les critères. Si vous sélectionnez OU, les fichiers sont parcourus pour trouver des éléments satisfaisant l'un des critères.
Nom	Précise la chaîne à rechercher dans les noms de fichiers.
Type	Sélectionne le type de données à rechercher.
Emplacement	Définit le dossier où sont mémorisées les données à trouver.
Taille	Sélectionne la taille des données à trouver.
Date	Définit la date et l'heure de la dernière modification des données à trouver.

3 Cliquez sur [Lancer la recherche].

La recherche démarre et les résultats de recherche sont affichés.



- Les résultats de recherche peuvent être consultés dans les Résultats de la recherche de la vue Dossiers.
- Vous pouvez enregistrer les données dans la P-touch Library en faisant un glisser-déposer du dossier Tout le contenu ou de sa vue Liste. Pour que les modèles d'étiquette créés avec P-touch Editor soient automatiquement enregistrés dans P-touch Library, suivez la procédure suivante.
 1. Dans le menu P-touch Editor, sélectionnez [Outils] - [Option].
 2. Dans l'onglet [Options générales] de la boîte de dialogue [Options], cliquez sur [Configuration enregistrement].
 3. Sélectionnez le moment d'enregistrement des modèles d'étiquette créés avec P-touch Editor puis cliquez sur [OK].

Création d'étiquettes (pour Mac)

Vue d'ensemble

Cette section décrit la procédure générale de création d'étiquettes avec l'imprimante.

Consultez les sections indiquées pour obtenir davantage d'informations sur chaque procédure ou se reporter au « Guide de l'utilisateur (guide HTML) ».

Consultez la rubrique « Comment utiliser le Guide de l'utilisateur (Guide HTML) » à la page 56.

► Procédure de création et d'impression des étiquettes

1 Choisissez l'étiquette à créer.

Exemples d'étiquettes

M. François Mercier
15, rue Maître-Albert
75005 Paris, France



Rapport Vol.1

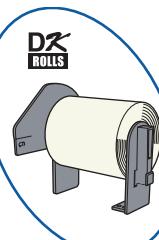
2 Installez sur l'imprimante le rouleau DK approprié pour l'étiquette.

L'imprimante est fournie avec un ou plusieurs rouleaux DK.

(D'autres types de rouleaux sont vendus séparément.)

Sélectionnez le rouleau DK approprié pour l'étiquette à créer. Insérez le rouleau DK.

M. François Mercier
15, rue Maître-Albert
75005 Paris, France

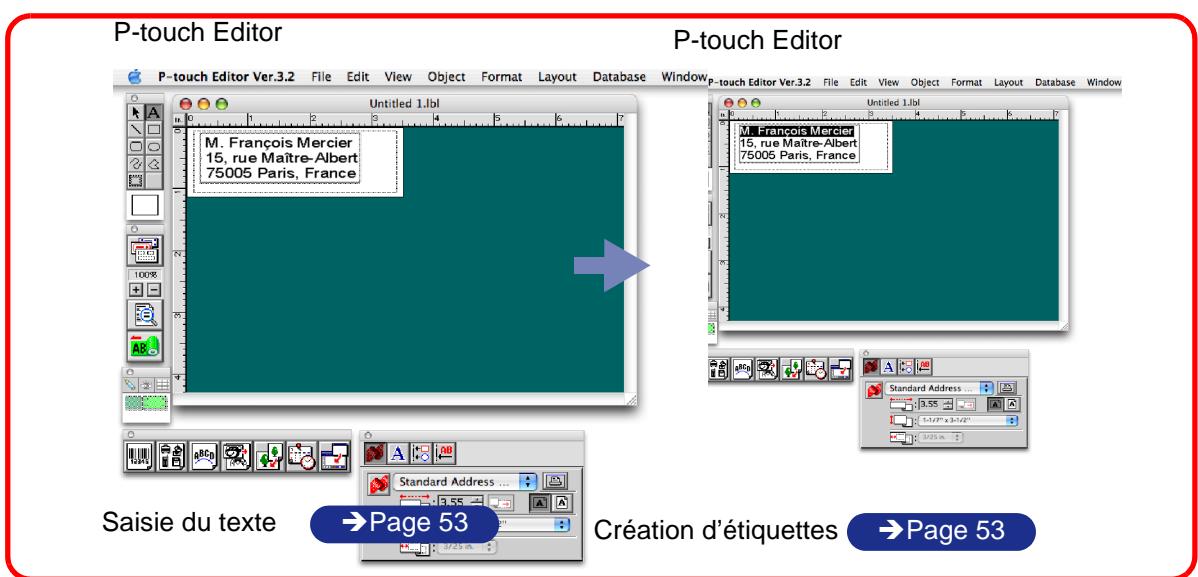


→ Manuel de configuration et d'utilisation ou
Guide de démarrage rapide

→ Manuel de configuration et d'utilisation ou
Guide de démarrage rapide

3 Créez et imprimez l'étiquette.

Sélectionnez une méthode de création et d'impression de l'étiquette : avec l'imprimante uniquement ou en créant le texte dans une application de l'ordinateur.



Les fonctions Téléchargement de modèle, Macro complémentaire et carnet d'adresses P-touch ne sont disponibles que sous Windows®.

Utilisation de P-touch Editor



Cette section donne une vue d'ensemble de P-touch Editor. Consultez le « Guide de l'utilisateur (guide HTML) » pour obtenir des compléments d'information.

► Lancement de P-touch Editor

1 Double-cliquez sur le dossier [Applications] du lecteur où P-touch Editor est installé.

La fenêtre [Applications] s'affiche.

2 Double-cliquez sur le dossier [P-touch Editor 3.2].

3 Double-cliquez sur



P-touch Editor 3.2

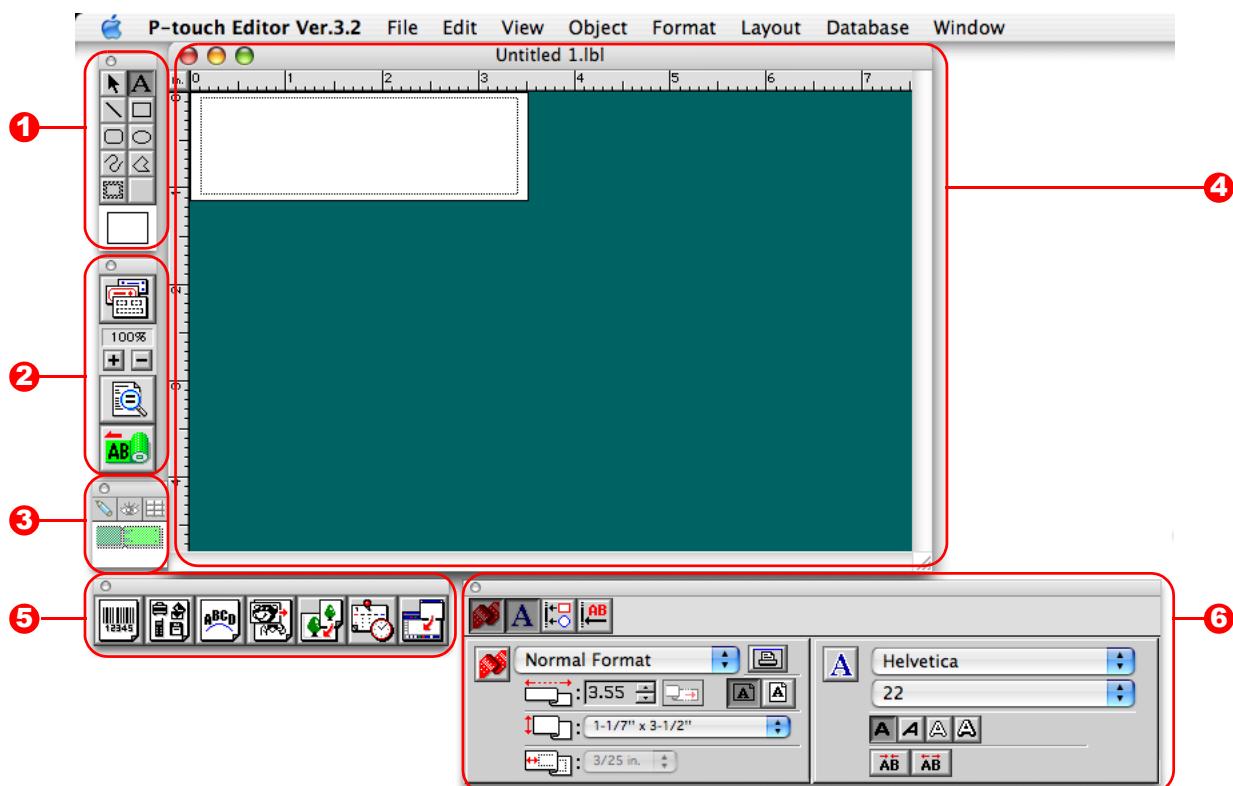


Si un Alias a été créé, double-cliquez dessus.

La fenêtre Mise en page s'affiche.

Fenêtre de mise en page

La fenêtre de mise en page présente les six fonctions suivantes.



① Barre d'outils de dessin

Propose des outils pour sélectionner des objets, saisir du texte et dessiner.

② Barre d'outils d'impression

Propose les fonctions de prévisualisation d'impression, de réglages d'impression, de formatage automatique et d'agrandissement/réduction de l'affichage.

③ Barre d'outils de base de données

Propose des outils pour les fonctions Base de données.

④ Fenêtre de mise en page

Affiche les objets insérés pour en permettre l'édition.

⑤ Barre des objets

La barre des objets sert à insérer et organiser rapidement votre texte, codes à barres, cadres, tableaux et graphiques.

Icône	Nom	Fonction
	Code à barres	Ajoute des codes à barre à la mise en page.
	Clip Art	Propose un large éventail d'illustrations.
	Arranger texte	Modifie la forme du texte.
	Créer image	Crée une illustration en organisant des images.
	Image	Affiche les illustrations et photos sauvegardées
	Date/Heure/Calendrier	Affiche la date et l'heure sous forme de caractère ou affiche le calendrier.
	Champs de fusion	Crée un champ de base de données.

6 Barre des caractéristiques

Les Caractéristiques de page, Caractéristiques de police, Caractéristiques de mise en page, et Caractéristiques de texte sont disponibles.

Cliquez sur les boutons de la barre de caractéristiques pour afficher ou fermer la zone des caractéristiques.

Caractéristiques	Nom	Fonction
	Caractéristiques de page	Définit la taille et l'orientation de l'étiquette.
	Caractéristiques de police	Définit la police, la taille et le style du texte.
	Caractéristiques de mise en page	Définit une disposition de chaînes de caractères et de chiffres.
	Caractéristiques de texte	Définit l'alignement et l'interligne.

▶ Création d'une étiquette-adresse

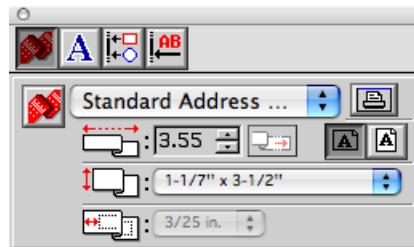
Cette section décrit le processus de création d'une étiquette-adresse sur Mac OS® X 10.3.9, à titre d'exemple.

1 Cliquez sur dans la barre des caractéristiques.

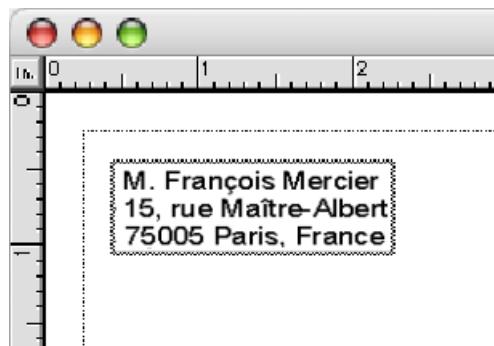
La zone des caractéristiques de page s'affiche.

2 Sélectionnez l'étiquette-adresse standard.

- Le format d'étiquette dans la fenêtre de mise en page passe à étiquette-adresse standard.
- La longueur et la largeur de la bande sont définies en fonction de la taille de l'étiquette-adresse standard.



3 Cliquez sur dans la barre d'outils de dessin et entrez le nom et l'adresse.



4 Cliquez sur dans la barre des caractéristiques.

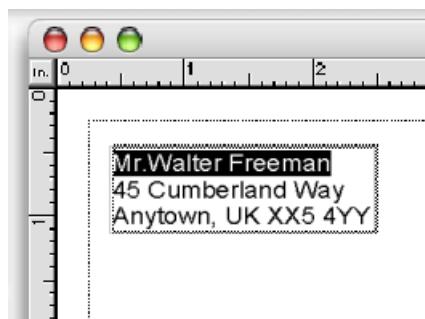
La zone des caractéristiques de police s'affiche.

5 Ajustez la taille de la police.

Choisissez le nom, sélectionnez caractères gras () et ajustez la taille de la police dans la zone de caractéristiques de texte.



Les paramètres modifiés dans la zone caractéristiques de texte ne sont appliqués qu'au texte sélectionné.



L'étiquette devrait maintenant être prête à imprimer.

Consultez ➔ « [Impression de l'étiquette](#) » page suivante pour voir comment imprimer les étiquettes.

▶ Impression de l'étiquette

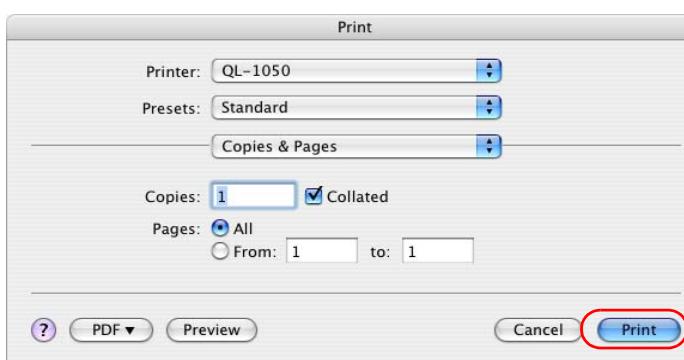
Cette section décrit le processus d'impression d'une étiquette créée.

1 Cliquez sur dans la barre d'impression.

Un dialogue de paramètres d'impression s'ouvre.

2 Sélectionnez « 1 » pour les Copies dans la boîte Imprimer, puis cliquez sur .

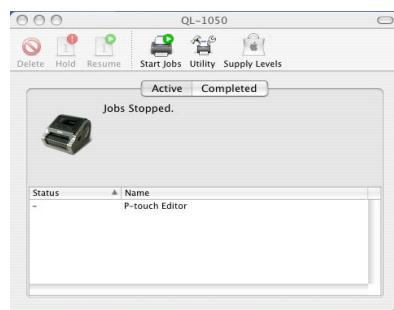
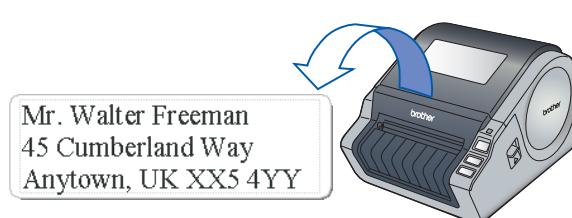
L'étiquette est imprimée.



3 Découpez l'étiquette imprimée à l'aide du bouton COUPE ou du levier COUPE (Brother QL-500).



En cas d'erreur d'impression, un symbole d'erreur apparaît sur l'icône de l'imprimante dans la barre. Cliquez sur l'icône de l'imprimante puis cliquez sur le bouton utilitaire dans le contrôleur d'état (status monitor) de l'imprimante pour afficher les informations sur l'erreur.

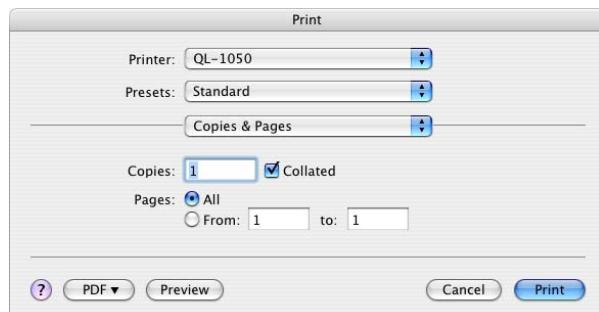


Options d'impression

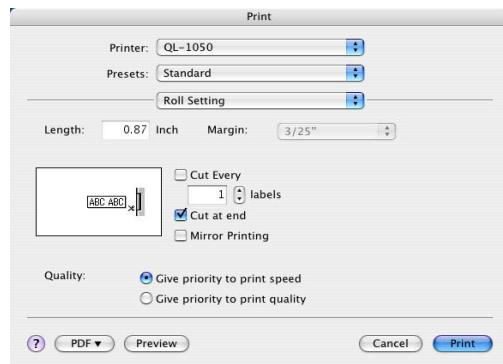
Vous pouvez sélectionner de nombreuses options différentes dans la boîte de dialogue d'impression. Un dialogue s'affiche pour chaque paramètre quand vous cliquez sur [Copies et Page d'impression] et l'élément à modifier est sélectionné.

■ Copies & Pages

Copies : Permet de sélectionner le nombre de copies à imprimer.



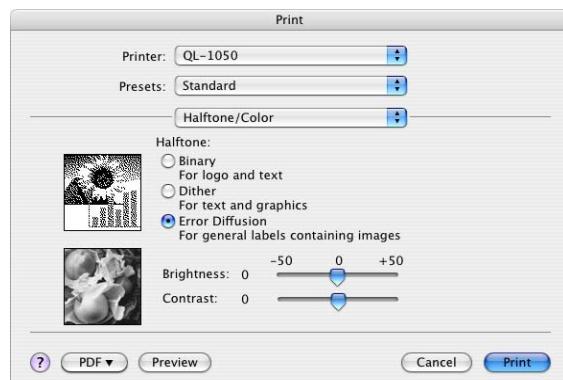
■ Réglage du rouleau



Réglages	Détails
Longueur	Spécifie la longueur de la bande.
Marge	Spécifie les marges gauche et droite de la bande.
Coupe bande auto (non disponible sur le QL-500) Coupe tous les xx étiquettes (QL-1050/1050N)	Quand cette option est cochée, les étiquettes imprimées sont automatiquement découpées après l'impression. Vous pouvez également définir le nombre d'étiquettes entre les découpes. Quand l'option n'est pas cochée, les étiquettes imprimées ne sont pas automatiquement découpées après l'impression. Coupez l'étiquette en appuyant sur le bouton COUPE
Coupe en fin (QL-650TD/1050/1050N)	Quand plusieurs étiquettes sont imprimées, la découpe est seulement effectuée après l'impression de la dernière étiquette.
Impression en miroir	Imprime une image renversée de l'étiquette. Utilisez cette option pour créer des étiquettes pouvant être appliquées sur la surface intérieure d'une vitre par ex. Utilisez une bande transparente pour imprimer ce type d'étiquettes.
Qualité	Donner la priorité à la rapidité d'impression Utilisez cette option pour donner la priorité à la vitesse d'impression.
	Donner la priorité à la qualité d'impression Utilisez cette option pour donner la priorité à la qualité d'impression.

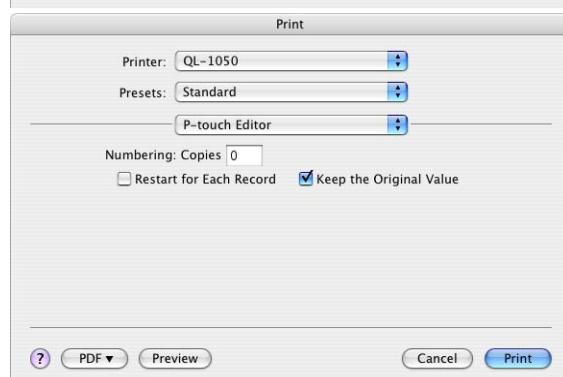
■ Ton continu/Couleur

Spécifie les tons continus, la luminosité et le contraste.



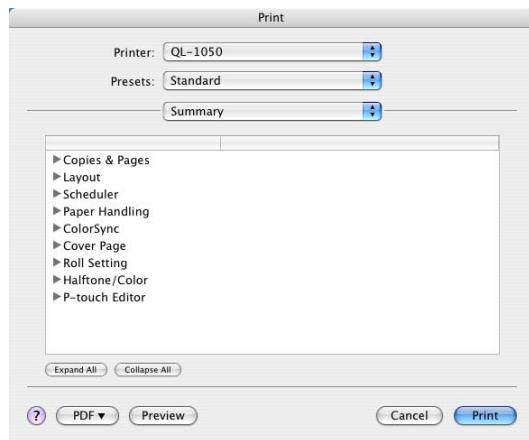
■ P-touch Editor

Numérotation : spécifie l'incrément lors de la numérotation des étiquettes (numéros de série).



■ Synthèse

Affiche la liste des paramètres d'impression.



▶ Comment utiliser le Guide de l'utilisateur (Guide HTML)

Le CD-ROM accompagnant cette imprimante comprend un Guide de l'utilisateur (guide HTML) qui explique comment utiliser P-touch Editor.

Vous pouvez consulter le Guide de l'utilisateur (Guide HTML) sur le CD-ROM ou l'installer sur votre Mac®.



La fenêtre affichée varie en fonction du système d'exploitation utilisé.

● Installation du Guide de l'utilisateur (Guide HTML)

1 Double-cliquez sur le dossier [Mac OS X] dans le dossier [QL-series] du CD-ROM.

2 Double-cliquez sur le dossier [Guide de l'utilisateur].

3 Double-cliquez sur l'icône



User's Guide Installer



Si à ce stade vous double-cliquez sur l'icône [MAIN.HTM], vous pouvez consulter le fichier du CD-ROM.

La fenêtre d'installation s'affiche.

4 Suivez les instructions affichées à l'écran puis installez le dossier.

Le « Guide de l'utilisateur (Guide HTML) » est installé.

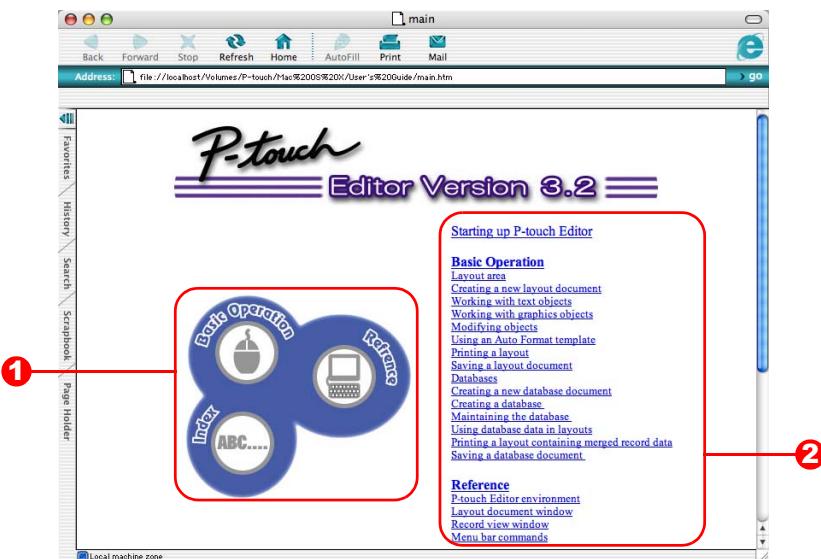
● Ouverture du Guide de l'utilisateur (Guide HTML)

1 Double-cliquez sur l'icône [main.htm] dans le dossier [Guide de l'utilisateur] de [P-touchEditor 3.2] installé sur le lecteur.

Le navigateur est lancé et la fenêtre principale du « Guide de l'utilisateur (Guide HTML) » s'affiche.

Fenêtre du Guide de l'utilisateur (Guide HTML)

■ Fenêtre principale



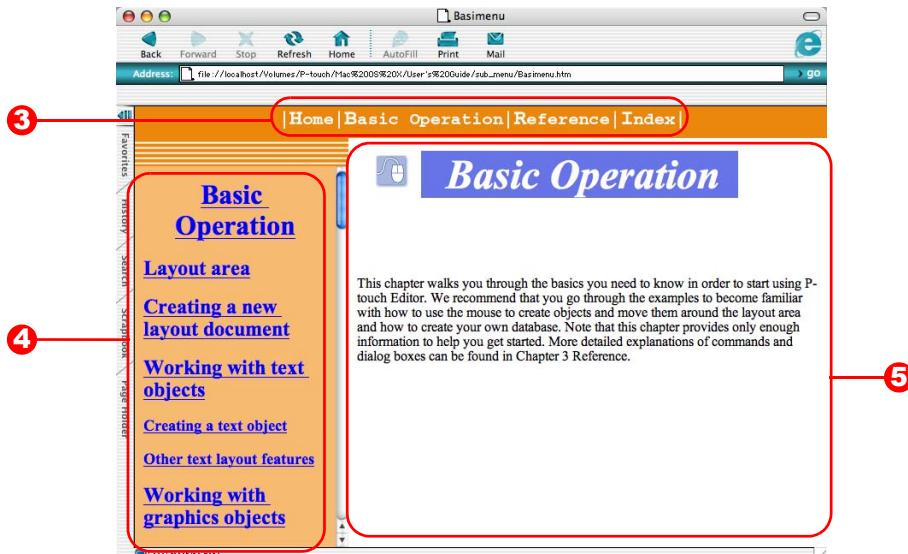
1 Menu principal

Les méthodes de fonctionnement sont organisées par fonction. Quand vous cliquez, la fenêtre de description s'affiche. Quand vous cliquez sur [Index], une liste de mot-clés s'affiche et vous pouvez faire une recherche en vous servant de l'un d'entre eux.

2 Contenu

Le contenu de chaque menu est classé par élément. Quand vous cliquez, une fenêtre de description s'affiche.

■ Fenêtre principale



3 Menu

Les méthodes de fonctionnement sont organisées par fonction. Quand vous cliquez, une fenêtre de description s'affiche.

4 Rubrique détaillée

Les différentes rubriques pour chaque menu sont affichées.

5 Fenêtre de description

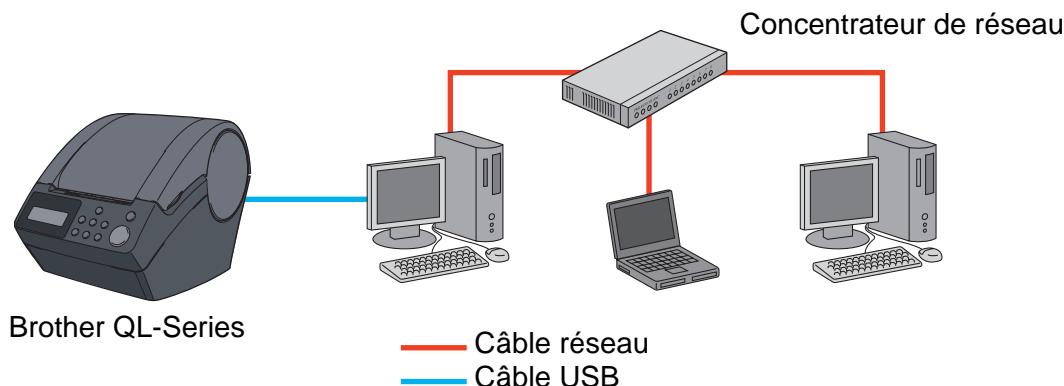
Les méthodes de fonctionnement des rubriques sélectionnées s'affichent.

Partage de l'imprimante

► Utilisation de cette imprimante en tant qu'imprimante partagée

L'imprimante Brother QL-Series peut être partagée par plusieurs ordinateurs personnels en réseau.

Pour partager l'imprimante Brother QL-Series, connectez-la à un ordinateur et réglez-la pour qu'elle fonctionne en mode partagé.

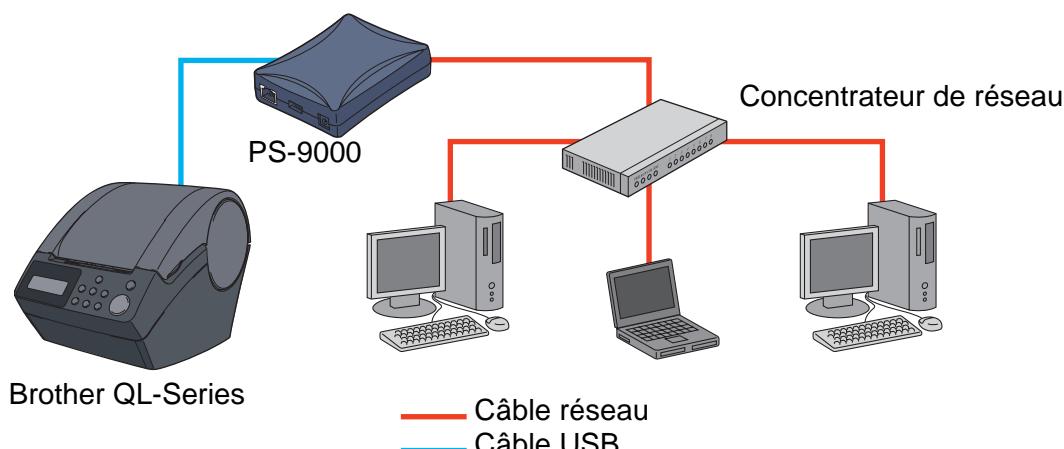


Les réglages de partage de l'imprimante varient en fonction du système d'exploitation utilisé par l'ordinateur personnel et de l'environnement réseau.

► Utilisation du serveur d'impression PS-9000 (vendu séparément)

L'imprimante Brother QL-Series peut aussi être utilisée comme imprimante réseau en la raccordant au serveur d'impression PS-9000 (vendu séparément), spécialement conçu pour les imprimantes d'étiquettes.

En fournissant une gestion sûre et fiable sur votre réseau P-touch, le PS-9000 est la solution idéale pour raccorder plusieurs utilisateurs à un seul système d'étiquetage électronique P-touch. Le PS-9000 est une solution de serveur d'impression USB pour systèmes P-touch dans un environnement réseau 10BASE-T/100BASE-TX.



- Pour obtenir des détails sur l'installation du serveur d'impression PS-9000, reportez-vous à son manuel d'utilisation.
- Le PS-9000 est livré avec l'appareil QL-1050N.

Contrôle à l'aide des commandes ESC/P

Brother QL-650TD/
1050/1050N
uniquement

Les descriptions de cette section ne s'appliquent qu'aux fonctions fournies par les imprimantes Brother QL-650TD/1050/1050N. Elles ne sont pas disponibles sur les modèles QL-500/550.

Des polices ainsi que de nombreux code à barres sont intégrés à cette imprimante. Vous pouvez envoyer des commandes d'impression de caractères et de code à barres intégrés.

► Commandes disponibles

Les commandes disponibles sont des commandes propriétaires de P-touch, basées sur ESC/P.

Pour plus d'informations, consultez « Références commandes » sur le CD-ROM.

([Lecteur CD]:\Doc\Technical)

► Câbles série

La répartition des broches pour les câbles série (câbles RS-232C) compatibles avec cette imprimante est indiquée ci-dessous. Vous pouvez acheter ces câbles dans des magasins d'électronique. N'utilisez pas de câbles faisant plus de 3 mètres de long.

Côté Brother QL-650TD/1050

(Connecteur D-sub femelle, vis de serrage/bloque de 4,4 po. (11,18 cm))

Côté ordinateur personnel

(Connecteur D-Sub9P femelle)

Nom de signal	Numéro de broche	Répartition des broches	Numéro de broche	Nom de signal
DCD	1		1	DCD
RXD	2		2	RXD
TXD	3		3	TXD
DTR	4		4	DTR
GND	5		5	GND
DSR	6		6	DSR
RTS	7		7	RTS
CTS	8		8	CTS
RI	9		9	RI



- Il est impossible de relier un câble RS-232C et un câble USB en même temps à l'imprimante et de l'utiliser. Branchez seulement un câble pour communiquer avec l'imprimante.
- Le composant connecteur série RS-232C de cet équipement n'est pas LPS (source d'alimentation limitée).

Impression directe à partir d'autres applications

Vous pouvez utiliser cette imprimante pour imprimer directement à partir de la plupart des applications Windows®, en installant le pilote de l'imprimante.

- ! La taille du papier pour cette imprimante étant différente de celle des autres imprimantes normales, il est possible que vous n'arrivez pas à imprimer, et ce même après avoir installé le logiciel du pilote et de l'application, à moins que le logiciel de l'application permette de définir la bonne taille d'étiquette.

▶ Installation du pilote d'imprimante

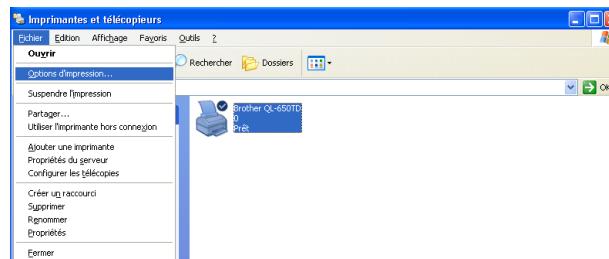
1 Dans [Panneau de configuration], ouvrir [Imprimantes et télécopieurs (Imprimantes)].



Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide Windows®.

2 Sélectionnez « Brother QL-500/550/650TD/1050/1050N » puis cliquez sur [Fichier]-[Options d'impression].

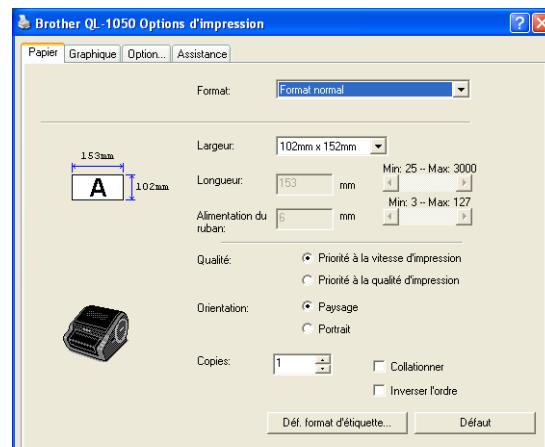
La boîte de dialogue [Propriétés de l'imprimante] s'affiche.



3 Sélectionnez chaque élément puis cliquez sur .

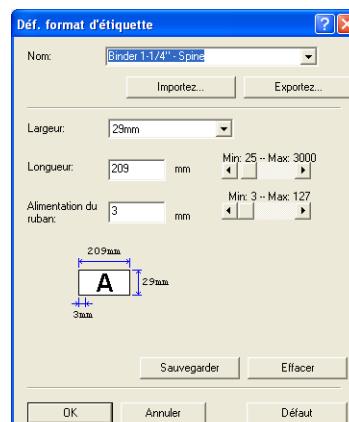
- Onglet [Papier]

Cet onglet sert à définir le format et la largeur.



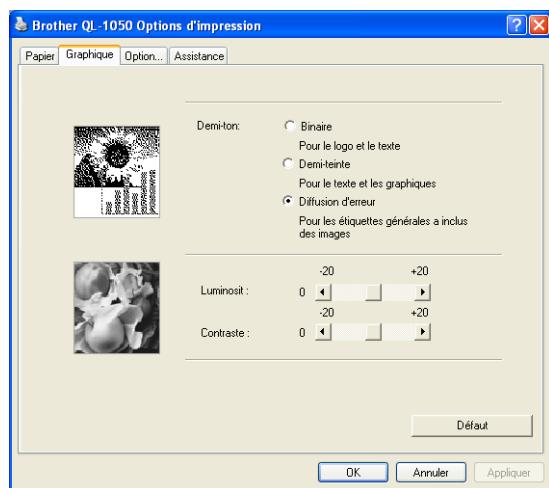
Vous pouvez modifier le format de l'étiquette ou créer un nouveau format d'étiquette dans la boîte de dialogue [Déf.format d'étiquette] qui apparaît en cliquant sur .

Choisissez le nom du format (Nom) ainsi que sa taille (Largeur, Longueur, Alimentation du ruban) puis cliquez sur .



- Onglet [Graphique]

Vous pouvez définir dans cet onglet les options Demi-ton, Luminosité et Contraste.

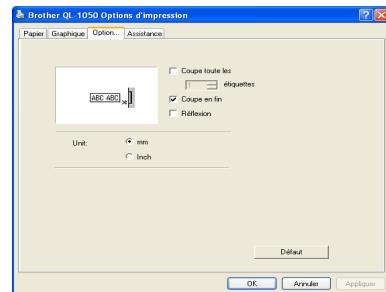


- Onglet [Option]

Dans cet onglet, vous pouvez définir « Couper toutes les » avec un certain nombre d'étiquettes entre les découpes, « Impression en miroir », « Couper en fin» et « Unité ».



Les options de découpe varient en fonction du modèle.



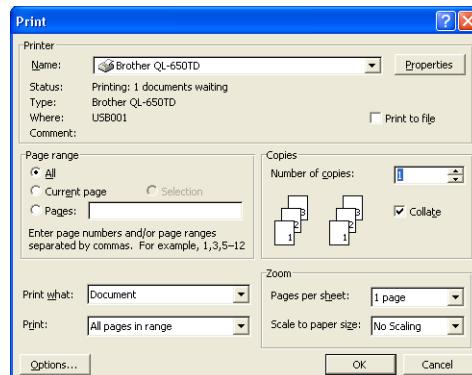
4 Fermez la fenêtre [Imprimantes et télécopieurs (Imprimantes)].

► Impression à partir d'autres applications

Nous allons, à titre d'exemple, utiliser Microsoft® Word.

1 Cliquez sur [Fichier]-[Imprimer].

La boîte de dialogue [Imprimer] s'affiche.



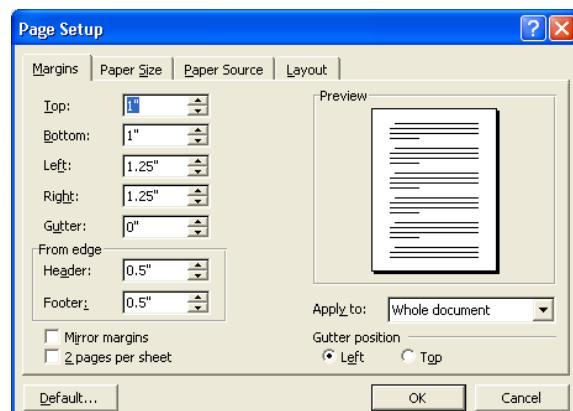
3 Cliquez sur puis fermez la boîte de dialogue [Imprimer].

4 Cliquez sur [Fichier]-[Mise en page].

La boîte de dialogue [Mise en page] s'affiche.

5 Cliquez sur l'onglet [Papier] puis sélectionnez le format de papier souhaité pour l'impression.

Vous pouvez également sélectionner le format d'étiquette que vous avez ajouté à la ➔Page 60. Définissez également les marges de la page dans l'onglet [Marges].



6 Cliquez sur .

La taille de la fenêtre Microsoft® Word est adaptée à la taille du papier que vous venez de sélectionner. Editez le document, selon les besoins.

7 Cliquez sur [Fichier]-[Imprimer].

La boîte de dialogue [Imprimer] s'affiche.

8 Cliquez sur .

Les étiquettes spécifiées sont imprimées.

Désinstallation du logiciel

Cette section explique comment désinstaller le logiciel et le pilote d'imprimante.

▶ Pour Windows

● Désinstallation de P-touch Editor

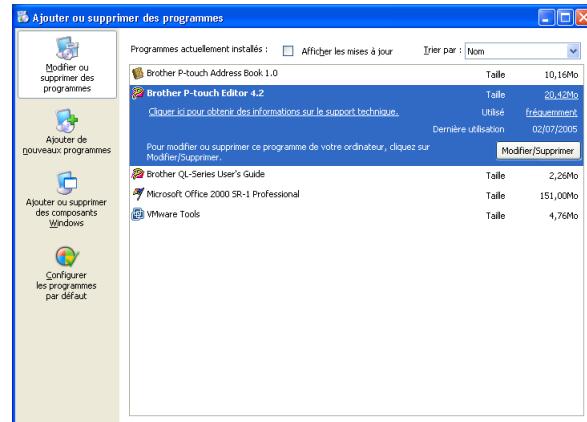
1 Cliquez sur [démarrer]-[Panneau de configuration]-[Ajouter ou supprimer des programmes].

Le dialogue [Ajouter ou supprimer des programmes] s'affiche.

2 Sélectionnez « Brother P-touch Editor 4.2 »

puis cliquez sur **[Modifier/Supprimer]**.

La boîte de dialogue [Confirmez la suppression du fichier] s'affiche.

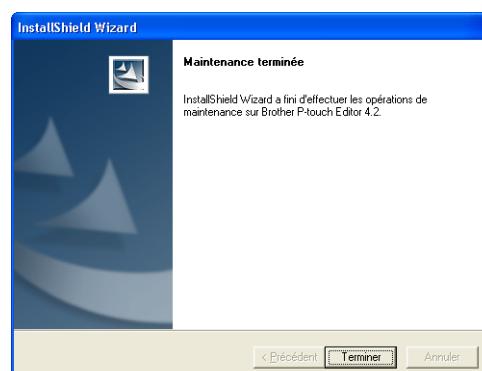


3 Cliquez sur **[OK]**.

L'opération de désinstallation commence. Une fois le logiciel et le pilote d'imprimante désinstallés de votre ordinateur personnel, la boîte de dialogue [Maintenance terminée] s'affiche.



4 Cliquez sur **[Terminer]**.



5 Fermez la boîte de dialogue [Ajouter ou supprimer des programmes].

P-touch Editor est maintenant désinstallé.



Le carnet d'adresses de P-touch et le Guide utilisateur - Logiciel (manuel au format PDF) peuvent également être désinstallés en suivant la même procédure.

● Désinstallation du pilote d'imprimante

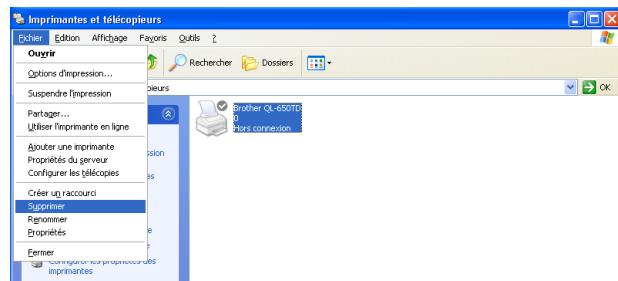
1 Eteignez l'imprimante Brother QL-500/550/650TD/1050/1050N.

2 Dans [Panneau de configuration], ouvrez la fenêtre [Imprimantes et télécopieurs (Imprimantes)].



Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide Windows®.

3 Sélectionnez « Brother QL-500/550/650TD/1050/1050N » et cliquez sur [Fichier]-[Supprimer].



4 Fermez la fenêtre [Imprimantes et télécopieurs (Imprimantes)].

Le pilote d'imprimante est à présent désinstallé.

► Pour Mac

● Désinstallation de P-touch Editor

1 Sur le lecteur où P-touch Editor est installé, double-cliquez sur le dossier [Applications]-dossier [P-touch Editor 3.2]-dossier [Uninstall P-touch]-[UninstallPtEditor.command].

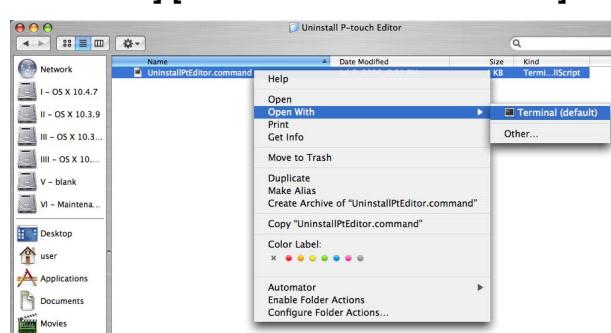
La fenêtre [Terminal] s'affiche et la procédure de désinstallation commence.



Pour effectuer la désinstallation, les droits d'Administrateur sont requis.



Si la fenêtre [Terminal] ne s'affiche pas en double-cliquant sur [UninstallPtEditor.command], faites un clic droit (ou touche contrôle + clic) sur [UninstallPtEditor.command]. Un menu contextuel apparaît. Ouvrez la fenêtre [terminal] à partir du menu contextuel.



2 Cliquez sur .



3 Effacez le dossier [Applications]-[P-touch Editor 3.2].



Avant d'effacer le dossier [P-touch Editor 3.2], veuillez vérifier s'il contient des fichiers à conserver.

P-touch Editor est maintenant désinstallé.

● Désinstallation du pilote d'imprimante

1 Eteignez l'imprimante Brother QL-500/550/650TD/1050/1050N.

2 Double-cliquez sur le disque où Mac OS® X est installé puis double-cliquez sur [Applications]-[Utilitaire (Utilitaires)]-[Utilitaire Configuration d'imprimante (Centre d'impression)].

La boîte de dialogue [Liste des imprimantes] s'affiche.

3 Sélectionnez « Brother QL-500/550/650TD/1050/1050N » puis cliquez sur (Supprimer).



4 Fermez la boîte de dialogue [Liste des imprimantes].

Le pilote d'imprimante est à présent désinstallé.

Caractéristiques techniques

► Caractéristiques techniques du produit

Composants		Caractéristiques techniques		
		Brother QL-500/550	Brother QL-650TD	Brother QL-1050
Ecran	Voyant LED (vert)	Voyant LED (vert) LCD (16 chiffres × 2 lignes (5 × 7 points/ caractère))	Voyant LED (vert, rouge, orange)	
Impression	Méthode d'impression	Impression thermique directe via la tête thermique		
	Vitesse d'impression	Max. 90 mm/sec, max. 50 étiquettes/min. (étiquette-adresse)	Max. 90 mm/sec, max. 56 étiquettes/min. (étiquette-adresse)	Max. 110 mm/sec, max. 65 étiquettes/min. (étiquette-adresse)
	Tête d'impression	300 ppp/720 points		300 ppp/1296 points
	Largeur d'impression maximale	59 mm		98,6 mm
	Longueur d'impression minimale	25,4 mm		
Boutons	Bouton ON/OFF (⊕) Bouton AVANCE (↑□) Bouton COUPE (☒) (Brother QL-550 uniquement)	Bouton ON/OFF (⊕) Bouton AVANCE (↑□), Bouton COUPE (☒) Bouton IMPRIMER (≡), Bouton MENU Bouton ECHAP, bouton OK Bouton HAUT (▲), bouton BAS (▼)	Bouton ON/OFF (⊕) Bouton AVANCE (↑□) Bouton COUPE (☒)	
Interface	Port USB	USB, série (RS-232C)		
Alimentation	220-240 VAC 50/60 Hz (0,9A)	220-240 VAC 50/60 Hz (0,9A)	220-240 VAC 50/60 Hz (1,1A)	
Dimensions	146 (L) × 196 (P) × 152 (H) mm	146 (L) × 196 (P) × 152 (H) mm	170 (L) × 220 (P) × 147,5 (H) mm	
Poids	Approx. 1,3 kg (sans rouleaux DK)	Approx. 1,3 kg (sans rouleaux DK)	Approx. 1,7 kg (sans rouleaux DK)	
Coupeuse	Coupeuse automatique (Brother QL-550) Coupeuse manuelle (Brother QL-500)	Coupeuse automatique	Coupeuse automatique durable	
Réseau	Option (PS-9000)	Bundle logiciel PS-9000 (Brother QL-1050N)		

► Environnement d'exploitation

Composants		Caractéristiques techniques		
		Brother QL-500/550	Brother QL-650TD	Brother QL-1050
SE	Windows®	Windows® 2000 Professional/XP *1		
	Mac®	Mac OS® X 10.1 ~ 10.4.7*2		
Interface	Windows®	Port USB (Spécs USB protocole 1.1 ou 2.0)	Port USB (Spécs USB protocole 1.1 ou 2.0) Série (RS-232C) *3	
	Mac®	Port USB (Spécs USB protocole 1.1 ou 2.0)	Port USB (Spécs USB protocole 1.1 ou 2.0)	
Disque dur	Windows®	Plus de 70 Mo d'espace disponible *4		
	Mac®	Plus de 100 Mo d'espace disponible *4		
Mémoire	Windows®	Windows® 2000 Professional/XP : plus de 128 Mo		
	Mac®	Plus de 32 Mo		
Moniteur	Windows®	SVGA, couleurs haute définition ou cartes graphiques supérieures		
	Mac®	Plus de 256 couleurs		
Autre		Lecteur de CD-ROM		
Température de fonctionnement		10°C à 35°C		
Humidité de fonctionnement		20 à 80% (sans condensation)		

*1 Le PC doit répondre aux recommandations Microsoft® pour le système d'exploitation installé.

*2 Le PS-9000 ne fonctionne pas avec les Mac. Par conséquent, le modèle QL-1050N n'est pas compatible avec les environnements Mac.

*3 L'interface RS-232C est nécessaire lors de l'impression avec les commandes ESC/P.

*4 Espace disponible nécessaire à l'installation du logiciel avec toutes les options.